



## Aastra Business- Kommunikationslösung

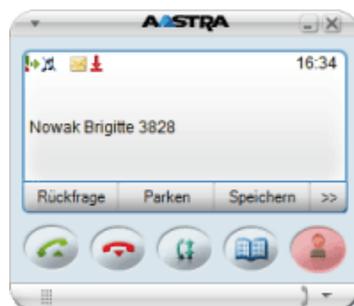
**Aastra**

### Aastra 2380ip Bedienungsanleitung

#### Unterstützte Kommunikationssysteme:

Aastra 415  
Aastra 430  
Aastra 470

Diese Bedienungsanleitung beschreibt die Funktionen, die Konfiguration sowie die Verwendung des Aastra 2380ip an den oben genannten Kommunikationssystemen.



# Willkommen...

Willkommen bei der Bedienungsanleitung zum Softphone Aastra 2380ip für Aastra 400 Kommunikationssysteme.

Die vorliegende Bedienungsanleitung wird Sie bei der Anwendung Ihres Telefons begleiten und Sie Schritt für Schritt in die Funktionen und Konfigurationen einführen.

Sollten Sie darüber hinaus weitere technische Unterstützung benötigen oder Informationen über andere Produkte von Aastra wünschen, stehen Ihnen unsere Internetseiten [www.aastra.ch](http://www.aastra.ch) und [www.aastra.com](http://www.aastra.com) oder unser *Aastra DocFinder* zur Verfügung.

# Inhalt

<b>Willkommen.....</b>	<b>2</b>
<b>Produkt- und Sicherheitsinformationen.....</b>	<b>5</b>
Produktinformationen.....	6
Datenschutz .....	10
Limited Warranty (Australia only) .....	10
Dokumentinformationen .....	13
<b>Bedienungs- und Anzeigeelemente.....</b>	<b>14</b>
Tastenbezeichnungen und Module .....	15
Anzeigesymbole .....	18
<b>Softphone Aastra 2380ip Einstellungen.....</b>	<b>20</b>
Testlizenz und Installationsvoraussetzungen .....	21
Softphone Aastra 2380ip starten .....	22
Softphone Aastra 2380ip einrichten.....	23
<b>Wählen und telefonieren.....</b>	<b>28</b>
Anrufe entgegennehmen.....	29
Gespräche einleiten .....	30
<b>Telefonieren mit Komfortfunktionen .....</b>	<b>32</b>
Gespräche einleiten und Anrufe entgegennehmen.....	33
Funktionen im Gespräch nutzen .....	44
Abwesenheiten am Arbeitsplatz organisieren .....	50
Sprachmitteilungen und Textmeldungen .....	59
Funktionen für spezielle Situationen .....	62
Funktionen mit OpenCount.....	70
Funktionen mit Aastra Alarm Server.....	71
Funktionen über Fernbedienung einstellen .....	73
Organisation im Team .....	74
Leitungstasten .....	75
<b>Telefon auf persönliche Bedürfnisse einstellen .....</b>	<b>78</b>
Rufeigenschaften einstellen (Audio).....	79
Allgemeine Einstellungen .....	80
Sich vor Anrufen schützen .....	83

---

Telefonbuch verwalten .....	84
Voicemail konfigurieren .....	86
Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren .....	87
Tasten konfigurieren .....	89
Leitungstasten konfigurieren .....	97
Funktionen formulieren .....	98
<b>Weitere Informationen .....</b>	<b>100</b>
Störungsfall .....	101
Kommunikationssystem und Software-Versionen .....	102
<b>Index .....</b>	<b>103</b>

# Produkt- und Sicherheitsinformationen

**Hier finden Sie die Produkt- und Dokumentinformationen. Im Weiteren finden Sie Hinweise zur Sicherheit, zum Datenschutz und rechtliche Hinweise. Bitte lesen Sie diese Produkt- und Sicherheitsinformationen sorgfältig durch.**

---

<i>Produktinformationen</i> .....	6
<i>Datenschutz</i> .....	10
<i>Limited Warranty (Australia only)</i> .....	10
<i>Dokumentinformationen</i> .....	13

---

## Produktinformationen

### Funktion und Verwendungszweck

Dieses Produkt ist Teil der Aastra 400 Kommunikationslösung.

Die Software lässt sich nur starten, wenn ein entsprechend konfigurierter Kommunikationsserver erkannt wird.

Aastra 400 ist eine offene, modulare und umfassende Kommunikationslösung für den Businessbereich mit mehreren Kommunikationsservern unterschiedlicher Leistung und Ausbaupkapazität, einem umfangreichen Telefonportfolio und einer Vielzahl von Erweiterungen. Zu diesen zählen unter anderem ein Applikationsserver für Unified-Communications und Multimedia-Dienste, ein FMC (Fixed Mobile Conversion)-Controller zur Integration von Mobiltelefonen, eine offene Schnittstelle für Applikationsentwickler sowie eine Vielzahl von Erweiterungskarten und Modulen.

Die Business-Kommunikationslösung mit all ihren Teilen wurde entworfen, um die Kommunikationsbedürfnisse von Betrieben und Organisationen umfassend, benutzer- und wartungsfreundlich abzudecken. Die einzelnen Produkte und Teile sind aufeinander abgestimmt und dürfen weder für andere Zwecke verwendet werden, noch durch fremde Produkte oder fremde Teile ersetzt werden (ausser es handelt sich um die Anbindung anderer autorisierter Netze, Applikationen und Telefone an die hierfür zertifizierten Schnittstellen).

#### One Number Benutzerkonzept:

Ihr Systembetreuer kann Ihnen mehrere Telefone einrichten, welche alle die gleiche Rufnummer besitzen (One Number Benutzerkonzept). Sie haben nur einen Namen und eine Rufnummer, mit der Sie sich gegenüber Ihrem Gesprächspartner identifizieren, egal mit welchem der zugewiesenen Telefone Sie telefonieren. Dies hat den Vorteil, dass Sie immer unter derselben Rufnummer erreichbar sind, egal wo Sie sich gerade befinden.

Mit der persönlichen Anruflenkung können Sie bestimmen, wohin ankommende Anrufe gelenkt werden sollen (siehe Kapitel "[Persönliche Anruflenkung aktivieren](#)", Seite 68). Mit Ring Alone können Sie bestimmen, an welchem Telefon ein Anruf akustisch signalisiert wird (siehe Kapitel "[Ring Alone aktivieren](#)", Seite 69). Ihr Systembetreuer kann einstellen, ob Sie, wenn Sie an einem dieser Telefone besetzt sind, für alle weiteren ankommenden Anrufe besetzt sind oder nicht (Besetzt wenn besetzt). Weitere abgehende Gespräche können nach wie vor von den anderen Telefonen geführt werden.

Alle Anruflisten und Kontakte sind auf all Ihren Telefonen verfügbar und werden automatisch abgeglichen.

Eine Durchsage wird an all Ihren Telefonen signalisiert, welche Durchsage unterstützen.

## Benutzerinformationen

### Dokumentenportal:

[www.aastra.com/docfinder](http://www.aastra.com/docfinder)

© Die in den Benutzerinformationen dargestellten Informationen, Grafiken und Layouts unterliegen dem Urheberrecht und dürfen nicht ohne die schriftliche Genehmigung der Aastra Telecom Schweiz AG vervielfältigt, vorgeführt oder verarbeitet werden.

Ihr Produkt wird mit einer Kurzbedienungsanleitung, mit Sicherheitshinweisen und unter Umständen mit weiteren produktpepezifischen Informationen ausgeliefert.

Diese und alle weiteren Benutzerdokumente stehen auf dem Aastra 400 DocFinder *Aastra DocFinder* : [www.aastra.com/docfinder](http://www.aastra.com/docfinder) als Einzeldokumente oder als Dokumentationsset zum Herunterladen zur Verfügung. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich über den Funktionsumfang, den sachgerechten Einsatz und die Bedienung Ihres Produktes auf dem neuesten Stand zu halten.

- Prüfen Sie, ob Sie im Besitz aller Benutzerdokumente sind, um Ihr Produkt effizient und sachgerecht zu bedienen.
- Prüfen Sie, ob die Versionen der Benutzerdokumente dem Softwarestand der eingesetzten Aastra 400 Produkte entsprechen und ob Sie die neuesten Ausgaben haben.
- Lesen Sie immer zuerst die Benutzerdokumente, bevor Sie Ihr Produkt in Betrieb nehmen.
- Bewahren Sie die Benutzerinformationen an einem gut zugänglichen Ort auf und nehmen Sie diese zu Hilfe, wenn sich im Umgang mit Ihrem Produkt Unsicherheiten ergeben.
- Geben Sie Ihr Produkt nur mit den dazugehörigen Benutzerinformationen an Dritte weiter.

## Verfügbarkeit

Die Verfügbarkeit des Softphones ist abhängig von der Funktionstüchtigkeit und der Stromversorgung des PCs sowie der Verfügbarkeit des Datennetzwerkes und des Kommunikationsservers. Ist das Softphone nicht verfügbar, werden Anrufe an ein Ersatzziel gelenkt, das durch Ihren Systembetreuer eingestellt wurde.

### Zusatzeinrichtungen

Das Aastra 2380ip wurde mit einer Reihe schnurgebundener und schnurloser Mediageräte getestet (inklusive Bluetooth-Geräte). Verwenden Sie nur vom Hersteller ausdrücklich empfohlene Mediageräte.

### Markennamen

Aastra® ist ein eingetragener Markenname von Aastra Technologies Limited.

Alle anderen Markennamen, Produktnamen und Logos sind Marken oder eingetragene Marken ihrer jeweiligen Eigentümer.

Die in diesem Dokument erwähnten Software- und Hardware-Bezeichnungen sind eingetragene Marken und unterliegen als solche den gesetzlichen Bestimmungen.

### Haftungsausschluss

Nicht gültig für Australien. Siehe Kapitel "[Limited Warranty \(Australia only\)](#)", Seite 10 zur beschränkten Garantie in Australien.

Alle Teile und Komponenten der Aastra 400 Kommunikationslösung werden unter Anwendung von ISO 9001 Qualitätsrichtlinien hergestellt.

Die zugehörigen Benutzerinformationen sind mit grosser Sorgfalt erstellt worden. Die Funktionen der Aastra 400 Produkte wurden über umfangreiche Zulassungstests geprüft und freigegeben. Dennoch können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Der Hersteller haftet nicht für allfällige direkte oder indirekte Schäden, die durch falsche Handhabung, unsachgemässen Gebrauch oder sonstiges fehlerhaftes Verhalten entstehen sollten. Auf mögliche Gefährdungen wird an entsprechender Stelle der Benutzerinformation hingewiesen. Die Haftung für entgangenen Gewinn ist in jedem Fall ausgeschlossen.

## Über Aastra

Aastra Technologies Limited zählt zu den führenden Herstellern von Kommunikationssystemen weltweit. Bei der Entwicklung von Produkten und Lösungen steht das Ziel im Vordergrund, die Kommunikationsprozesse von kleinen, mittleren und grossen Unternehmen zu optimieren und damit Kosten zu senken.

Aspekte einer modernen Bürokommunikation, wie Mobilität, Zukunftsfähigkeit, Sicherheit und Verfügbarkeit, fliessen ebenso in die Entwicklungstätigkeit ein wie Benutzerfreundlichkeit und Produktdesign. Das Angebot umfasst die gesamte Bandbreite von VoIP- und SIP-Lösungen, einschliesslich Kommunikationsservern, Gateways, Systemtelefonen und prozessorientierten Softwarelösungen.

Mit richtungsweisenden Innovationen setzt Aastra dabei konsequent auf die Konvergenz der Sprach- und Datenkommunikation ihrer Lösungen. Renommierete Telefon- und Datennetzbetreiber z. B. in Nordamerika, Europa und Afrika sowie Internet Service Provider und namhafte Distributoren zählen zu den Kunden.

Aastra Technologies Limited, (TSX: „AAH“) ist eines der führenden Unternehmen im Bereich der Unternehmenskommunikation. Seinen Hauptsitz hat Aastra in Concord, Ontario, Kanada. Aastra entwickelt und vertreibt innovative Kommunikationslösungen für Unternehmen jeder Grösse. Mit mehr als 50 Millionen installierten Anschlüssen und einer direkten wie auch indirekten Präsenz in mehr als 100 Ländern ist Aastra weltweit vertreten. Das breite Portfolio bietet funktionsreiche Call Manager für kleine und mittlere Unternehmen sowie hoch skalierbare Call Manager für Grossunternehmen. Integrierte Mobilitätslösungen, Call Center Lösungen und eine grosse Auswahl an Telefonen runden das Portfolio ab. Mit einem starken Fokus auf offene Standards und kundenindividuellen Lösungen ermöglicht das Aastra Unternehmen eine effizientere Kommunikation und Zusammenarbeit.

Besuchen Sie unsere Webseite für weitere Informationen: [www.aastra.com](http://www.aastra.com)

### Datenschutz

#### Schutz vor Mithören und Aufzeichnen

Die Aastra 400 Kommunikationslösung beinhaltet Funktionen, die das Mithören oder Aufzeichnen von Gesprächen ermöglicht, ohne dass die Gesprächspartner dies bemerken. Beachten Sie, dass diese Funktionen nur in Übereinstimmung mit den nationalen Datenschutzbestimmungen eingesetzt werden können.

#### Limited Warranty (Australia only)

The benefits under the Aastra Limited Warranty below are in addition to other rights and remedies to which you may be entitled under a law in relation to the products.

In addition to all rights and remedies to which you may be entitled under the Competition and Consumer Act 2010 (Commonwealth) and any other relevant legislation, Aastra warrants this product against defects and malfunctions in accordance with Aastra's authorized, written functional specification relating to such products during a one (1) year period from the date of original purchase ("Warranty Period"). If there is a defect or malfunction, Aastra shall, at its option, and as the exclusive remedy under this limited warranty, either repair or replace the product at no charge, if returned within the warranty period.

#### Repair Notice

To the extent that the product contains user-generated data, you should be aware that repair of the goods may result in loss of the data. Goods presented for repair may be replaced by refurbished goods of the same type rather than being repaired. Refurbished parts may be used to repair the goods. If it is necessary to replace the product under this limited warranty, it may be replaced with a refurbished product of the same design and colour.

If it should become necessary to repair or replace a defective or malfunctioning product under this warranty, the provisions of this warranty shall apply to the repaired or replaced product until the expiration of ninety (90) days from the date of pick up, or the date of shipment to you, of the repaired or replacement product, or until the end of the original warranty period, whichever is later. Proof of the original purchase date is to be provided with all products returned for warranty repairs.

## Exclusions

Aastra does not warrant its products to be compatible with the equipment of any particular telephone company. This warranty does not extend to damage to products resulting from improper installation or operation, alteration, accident, neglect, abuse, misuse, fire or natural causes such as storms or floods, after the product is in your possession. Aastra will not accept liability for any damages and/or long distance charges, which result from unauthorized and/or unlawful use.

To the extent permitted by law, Aastra shall not be liable for any incidental damages, including, but not limited to, loss, damage or expense directly or indirectly arising from your use of or inability to use this product, either separately or in combination with other equipment. This paragraph, however, is not intended to have the effect of excluding, restricting or modifying the application of all or any of the provisions of Part 5-4 of Schedule 2 to the Competition and Consumer Act 2010 (the ACL), the exercise of a right conferred by such a provision or any liability of Aastra in relation to a failure to comply with a guarantee that applies under Division 1 of Part 3-2 of the ACL to a supply of goods or services.

This express warranty sets forth the entire liability and obligations of Aastra with respect to breach of this express warranty and is in lieu of all other express or implied warranties other than those conferred by a law whose application cannot be excluded, restricted or modified. Our goods come with guarantees that cannot be excluded under the Australian Consumer Law. You are entitled to a replacement or refund for a major failure and for compensation for any other reasonably foreseeable loss or damage. You are also entitled to have the goods repaired or replaced if the goods fail to be of acceptable quality and the failure does not amount to a major failure.

## Warranty Repair Services

Procedure: Should the product fail during the warranty period and you wish to make a claim under this express warranty, please contact the Aastra authorized reseller who sold you this product (details as per the invoice) and present proof of purchase. You will be responsible for shipping charges, if any.

Limitation of liability for products not of a kind ordinarily acquired for personal, domestic or household use or consumption (e.g. goods/services ordinarily supplied for business-use).

<b>Limitation of liability</b>	
1.1	To the extent permitted by law and subject to clause 1.2 below, the liability of Aastra to you for any non-compliance with a statutory guarantee or loss or damage arising out of or in connection with the supply of goods or services (whether for tort (including negligence), statute, custom, law or on any other basis) is limited to: <ul style="list-style-type: none"><li>a) in the case of services:<ul style="list-style-type: none"><li>i) the resupply of the services; or</li><li>ii) the payment of the cost of resupply; and</li></ul></li><li>b) in the case of goods:<ul style="list-style-type: none"><li>i) the replacement of the goods or the supply of equivalent goods; or</li><li>ii) the repair of the goods; or</li><li>iii) the payment of the cost of replacing the goods or of acquiring equivalent goods; or</li><li>iv) the payment of the cost of having the goods repaired.</li></ul></li></ul>
1.2	Clause 1.1 is not intended to have the effect of excluding, restricting or modifying: <ul style="list-style-type: none"><li>a) the application of all or any of the provisions of Part 5-4 of Schedule 2 to the Competition and Consumer Act 2010 (the ACL); or</li><li>b) the exercise of a right conferred by such a provision; or</li><li>c) any liability of Aastra in relation to a failure to comply with a guarantee that applies under Division 1 of Part 3-2 of the ACL to a supply of goods or services.</li></ul>

## After Warranty Service

Aastra offers ongoing repair and support for this product. If you are not otherwise entitled to a remedy for a failure to comply with a guarantee that cannot be excluded under the Australian Consumer Law, this service provides repair or replacement of your Aastra product, at Aastra's option, for a fixed charge. You are responsible for all shipping charges. For further information and shipping instructions contact:

<b>Manufacturer:</b>	<b>Note:</b>
Aastra Telecom Australia Pty Ltd ("Aastra") Level 12, 45 William Street Melbourne, Victoria 3000, Australia, ABN: 16 140 787 195 Phone: +61 3 8628 9500	Repairs to this product may be made only by the manufacturer and its authorized agents, or by others who are legally authorized. Unauthorized repair will void this express warranty.

## Dokumentinformationen

### Kommunikationssystem und Software-Versionen

Einige Leistungsmerkmale werden nicht an allen Kommunikationssystemen oder mit allen Software-Versionen unterstützt. Diesbezügliche Textabschnitte sind mit einem Buchstaben in eckigen Klammern versehen. Im Kapitel "[Kommunikationssystem und Software-Versionen](#)", Seite 102 ist ersichtlich, mit welchen Software-Versionen die betroffenen Leistungsmerkmale unterstützt werden.

### Dokumentbezeichnung

- Dokumentnummer: eud-1277
- Dokumentversion: 1.3
- Basiert auf Kommunikationsserver-Softwareversion: R3.0
- Gültig ab Kommunikationsserver-Softwareversion: R1.0
- Copyright © 04.2013 Aastra Technologies Limited
- Klicken Sie im PDF-Viewer auf diesen Hyperlink, um die aktuellste Version dieses Dokumentes herunterzuladen:
- [https://pbxweb.aastra.com/doc\\_finder/DocFinder/eud-1277\\_de.pdf?get&DNR=eud-1277](https://pbxweb.aastra.com/doc_finder/DocFinder/eud-1277_de.pdf?get&DNR=eud-1277)

# Bedienungs- und Anzeigeelemente

**In den folgenden Abschnitten erhalten Sie einen Überblick und Verwendungshinweis, welche Tasten und Module auf Ihrem Softphone zur Verfügung stehen.**

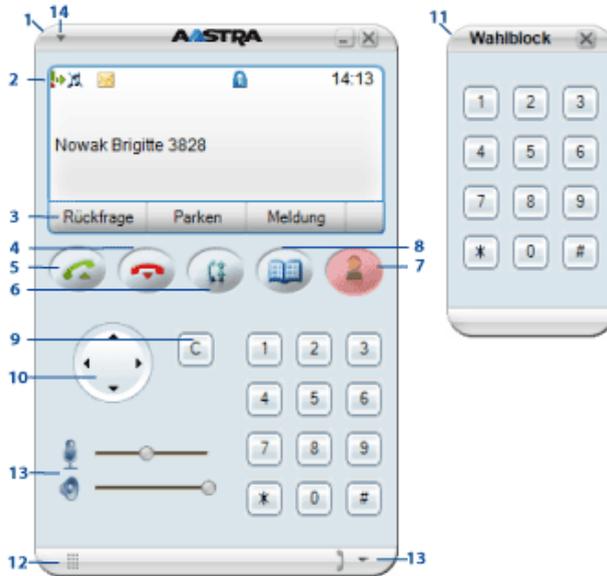
---

<i>Tastenbezeichnungen und Module</i> .....	15
<i>Anzeigesymbole</i> .....	18

---

## Tastenbezeichnungen und Module

### Bedienungselemente Telefonfenster und Wahlblock

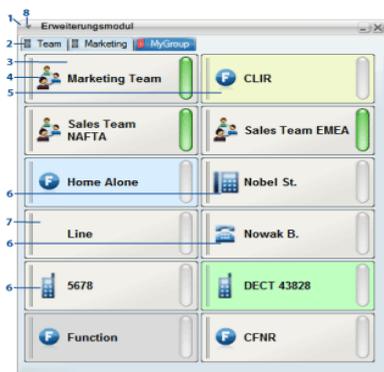


1	<b>Telefonfenster</b>	
2	<b>Anzeige mit Symbolzeile</b> Zustandsanzeige mit Symbolen, aktuelle Anzeigen zum Telefonverkehr.	
3	<b>Foxtasten</b>	
4	<b>Beendertaste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräch beenden.</li> <li>• Eingabe ohne Speichern beenden bzw. zurück in Ruhezustand.</li> </ul>	
5	<b>Gesprächstaste</b> Gespräch aufbauen / entgegennehmen.	
6	<b>Journaltaste</b> Wahlwiederholung öffnen.	
7	<b>Anwesenheitstaste mit LED</b> Vorkonfiguriert als Anwesenheitsmenü. Kann auch als Nummern- oder Funktionstaste konfiguriert werden.	

8	<b>Telefonbuchtaste</b> Telefonbücher öffnen.	
9	<b>Korrekturtaste</b> Letztes Zeichen löschen oder im Menü zurückblättern.	
10	<b>Navigationstaste</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nach oben: <i>Aktivierte Merkmale</i> öffnen (oder Mausrad nach oben drehen).</li><li>• Nach rechts: <i>Menü</i> öffnen.</li><li>• Nach unten: <i>Einstellungen</i> öffnen (oder Mausrad nach unten drehen).</li><li>• Allgemein: Im Menü vor- und zurückblättern, in Listen navigieren.</li></ul>	
11	<b>Wahlblock</b> Ziffern eingeben.	
12	<b>Kurz- oder Vollmodus</b> Kurz- oder Vollmodus ein-/ausschalten.	
13	<b>Audioeregler</b> Audiolautstärke für Mikrofon und Lautsprecher anpassen. Deaktiviertes Mikrofon wird mit  angezeigt.	
14	<b>Kontextmenü</b> Kontextmenü öffnen.	

## Bedienungselemente Erweiterungsmodul

Das Aastra 2380ip ist ein unabhängiges Softphone, das alle Funktionalitäten eines erweiterten schnurgebundenen Telefons hat. Es kann überall dort eingesetzt werden, wo Sie eine funktionierende VoIP-Infrastruktur zur Verfügung haben. Wenn Sie das Aastra 2380ip auf Ihrem Laptop installiert haben, verfügen Sie immer über Ihr eigenes Telefon mit allen persönlichen Einstellungen, ungeachtet wo Sie sich gerade aufhalten.



1	<b>Erweiterungsmodul</b> Erweiterungsmodul öffnen über Kontextmenü - <i>Erweiterungsmodul</i> .	
2	<b>Ebenen mit LED-Anzeige</b> Rote LED zeigt an, welche der 3 Ebenen aktiviert ist.	
3	<b>Konfigurierbare Taste</b> Team-, Funktions-, Nummern- oder Leitungstaste	
4	<b>Teamtaste</b>	
5	<b>Funktionstaste</b>	
6	<b>Nummerntaste (Geschäfts-, Privat-, Mobilnummer)</b>	
7	<b>Leitungstaste</b>	
7	<b>Kontextmenü</b> Kontextmenü öffnen.	

## Anzeigesymbole

### Anzeigsymbole Softphone

Zustandsinformationen			
	Detailinfo verfügbar		Weitere Foxtasten verfügbar (Foxtaste)
	Suchmodus		Funktion aktiv
	Anrufe in Abwesenheit		
	Neue Textmeldungen		Gelesene Textmeldungen
	Anrufumleitung oder Anrufumleitung bei besetzt aktiv		Rufweberschaltung aktiv
	Neue Sprachmitteilung		Abgehörte Sprachmitteilung
	Neue weitergeleitete Sprachmitteilung <sup>[a]</sup>		Abgehörte weitergeleitete Sprachmitteilung <sup>[a]</sup>
	Anruf parkiert		Telefon gesperrt
	Diskretruf aktiviert		Rufmelodie deaktiviert
	Mikrofon aktiviert		Mikrofon deaktiviert
	Headset-Modus aktiv		
	Gesprächsaufzeichnung starten		Gesprächsaufzeichnung stoppen
	Gesprächsaufzeichnung wiedergeben		Gesprächsaufzeichnung löschen

## Zustandsinformationen



Gesprächsaufzeichnungsordner ändern



Hi-Q™ im Gespräch (verbesserte Audioqualität)



Daten-/Sprachverschlüsselung

## Anwesenheitsstatus



Verfügbar (Standard)



Abwesend



Besprechung



Besetzt



Nicht verfügbar

## Anzeigsymbole Erweiterungsmodul

### Erweiterungsmodul



Geschäftsnummer



Privatnummer



Mobilnummer



Funktionstaste



Teamtaste



Leitungstaste



Verbunden (intern)



Verbunden (extern) oder aktivierte Funktion

# Softphone Aastra 2380ip Einstellungen

**Lernen Sie in den folgenden Abschnitten alle notwendigen Schritte, um das Aastra 2380ip bequem in Ihren Alltag zu integrieren.**

---

<i>Testlizenz und Installationsvoraussetzungen</i> .....	21
<i>Softphone Aastra 2380ip starten</i> .....	22
<i>Softphone Aastra 2380ip einrichten</i> .....	23

---

## Testlizenz und Installationsvoraussetzungen

Sie können das Aastra 2380ip herunterladen und für eine zeitlich begrenzte Periode von 60 Tagen testen. Während dieser Zeit können Sie das Softphone ohne Einschränkung benutzen. Am Ende der Testperiode sollten die endgültig benötigten Lizenzen von Ihrem Systembetreuer installiert werden, damit Sie das Softphone weiter verwenden können.

Für die Installation des Aastra 2380ip müssen Sie lokale Administratorenrechte besitzen.

Die Computer, auf denen Aastra 2380ip betrieben werden soll, müssen mit einem oder mehreren Mediageräten ausgerüstet sein (z. B. mit einer Sprechgarnitur).

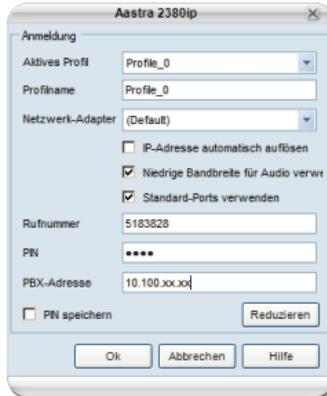
Beachten Sie die folgenden Voraussetzungen, die Ihr System erfüllen muss, damit Sie das Aastra 2380ip installieren können. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer wenn Sie weiterführende Fragen haben.

System	Windows 2000	Windows XP	Windows Vista
CPU	Pentium III, 600 Mhz	Pentium III, 600 Mhz	Pentium III, 1 GHz
RAM	256 MB	256 MB	512 MB
Audio	Soundcard	Soundcard	HD-Soundcard
Disk	~50 MB + .NET Framework	~50 MB + .NET Framework	~50 MB + .NET Framework
LAN	10/100	10/100	10/100

Die Deinstallation des Aastra 2380ip erfolgt über *Systemsteuerung* \ *Software* des Windows Betriebssystems.

## Softphone Aastra 2380ip starten

Standardmässig wird das Aastra 2380ip von Ihrem Systembetreuer so installiert, dass es beim Starten des PCs automatisch geöffnet wird. Mit dem Programmsymbol  auf Ihrem Desktop können Sie das Aastra 2380ip auch manuell mit Doppelklick starten. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.



### Aastra 2380ip zum ersten Mal starten (falls noch nicht vom Ihrem Systembetreuer eingerichtet):

Doppelklicken Sie auf .

→ Das Aastra 2380ip Anmeldefenster wird geöffnet.

Geben Sie Ihre *Rufnummer*, Ihre *PIN* und den *Kommunikationsserver* ein, wählen Sie den *Netzwerkadapter* aus und bestätigen Sie mit *Ok*.

Wenn Sie das Häkchen bei *Niedrige Bandbreite für Audio verwenden* setzen, werden Audiodaten bei der Übertragung stärker verkleinert und so die zur Übertragung benötigte Bandbreite verringert.

Setzen Sie das Häkchen bei *PIN speichern*, wenn Sie zukünftig beim Starten die PIN nicht mehr eingeben möchten.

→ Aastra 2380ip ist verbunden.

### Aastra 2380ip automatisch starten:

Setzen Sie im Fenster *Einstellungen - Allgemein* das Häkchen bei *Automatisch mit Windows starten*.

→ Aastra 2380ip wird mit Windows gestartet. Das Telefonfenster wird automatisch geöffnet.



### Aastra 2380ip manuell starten:

Doppelklicken Sie auf  und geben Sie Ihre PIN ein.

→ Aastra 2380ip wird gestartet. Das Telefonfenster wird automatisch geöffnet.

## Softphone Aastra 2380ip einrichten

### Einstellungen - Allgemein

Nach dem Starten der Anwendung kann die Konfiguration über das Einstellungsmenü ausgeführt werden. Öffnen Sie das Kontextmenü des Aastra 2380ip Symbols  im Infobereich der Taskleiste oder das Kontextmenü des Telefonfensters mit der rechten Maustaste und wählen Sie *Einstellungen* aus. Bestätigen Sie Änderungen jeweils mit *Übernehmen*.

Wählen Sie folgende *Benutzeroberfläche-Optionen* aus:

- *Begrüßungsbildschirm beim Starten anzeigen*: Beim Starten der Anwendung erscheint eine kurze Info.
- *Beendialog anzeigen*: Bestätigen Sie, dass Sie das Aastra 2380ip wirklich beenden wollen.
- *Kurzinfo anzeigen*: Sie erhalten kurze Informationen zu einzelnen Tasten.
- *Beim Beenden in der Taskleiste minimieren*: Wenn Sie das Aastra 2380ip mit  beenden, wird die Anwendung nicht vollständig geschlossen, sondern in der Taskleiste minimiert.
- *Automatisch mit Windows starten*: Beim Start Ihres PCs wird das Aastra 2380ip automatisch gestartet.
- *Applikation bei Telefonereignissen in Vordergrund bringen*: Bei Telefonereignissen wird das Aastra 2380ip im Vordergrund angezeigt.
- *Applikation beim Starten minimieren*: Nach dem Start wird das Aastra 2380ip automatisch in der Taskleiste minimiert.
- *Escape-Taste aktivieren*: Sie können die Escape-Taste wie die Beendentaste verwenden.

Die *Sprache* können Sie im Sprachauswahlfeld ändern.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Einstellungen* aus.

Wählen Sie das Register *Allgemein* aus. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und bestätigen Sie mit *Übernehmen*.

## Einstellungen - Audio

Ihr PC mit dem Aastra 2380ip wurde von Ihrem Systembetreuer mit einem Mediagerät ausgerüstet. Dies kann ein Telefonhörer, ein Headset oder ein Bluetooth-Gerät sein. Je nach Gerät kann die Bedienung Ihres Aastra 2380ip leicht von der vorliegenden Anleitung abweichen. Lassen Sie sich den Umgang damit von Ihrem Systembetreuer erklären.

Wählen Sie Ihr Eingabe- und Ausgabegerät und die entsprechenden Einstellungen aus. Im Normalfall hat Ihr Systembetreuer diese Einstellungen bereits mit den angeschlossenen Geräten abgestimmt.

- **Automatische Lautstärkenjustierung** (Automatic Gain Control): Ihre Stimme wird am Mikrofon automatisch stärker verstärkt, wenn Sie leiser sprechen oder wenn sich das Mikrofon weiter weg befindet.
- **Automatische Echo-Unterdrückung** (Automatic Echo Cancellation): Aktivieren, wenn Ihre Gesprächspartner das Echo ihrer eigenen Stimme hören.
- **Rauschunterdrückung**: Verringert unerwünschtes Rauschen.
- **Passband-Filter**: Nur Audiosignale eines bestimmten Bereiches können passieren, Audiosignale ausserhalb dieses Bereiches (hoch, tief) werden abgeschwächt.
- **Sprachaktivitätserkennung** (Voice Activity Detection): Wenn aktiviert, werden in den Sprechpausen keine Daten über das Netz gesendet. Ohne Sprechpausenerkennung werden kontinuierlich Daten gesendet, selbst wenn ein Gesprächspartner nicht am Reden ist.
- **Directsound**: Wenn aktiviert, kann die Anwendung direkt auf die Audio-Hardware des Systems zugreifen, dementsprechend die Geschwindigkeit erhöhen und die Leistung notwendig zur Sounddatenbearbeitung verringern.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie **Einstellungen** aus.

Wählen Sie das Register **Audio** aus. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und bestätigen Sie mit **Übernehmen**.

## Einstellungen - Rufausgabe

**Rufausgabegerät**: Die Rufausgabe kann über den internen PC-Lautsprecher, den Lautsprecher des Mediageräts oder über zusätzlich angeschlossene Lautsprecher (externe Lautsprecher) erfolgen.

**Rufausgabe deaktivieren**: Softphone ruft nicht.

**Audiodatei für Rufmelodie verwenden**: Aktivieren und persönliche Audiodatei auswählen.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Einstellungen* aus.

Wählen Sie das Register *Rufausgabe* aus. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und bestätigen Sie mit *Übernehmen*.

## Einstellungen - Anmeldeprofile

In diesem Fenster sind Ihre Verbindungsdaten zum Kommunikationsserver, Ihre Rufnummer und PIN, die Ihr Systembetreuer in der Regel für Sie bereits eingerichtet hat, gespeichert (siehe Kapitel [Softphone Aastra 2380ip starten](#), Seite 22).

Wenn Sie das Softphone immer am gleichen Ort benutzen, lassen Sie die Einstellungen unverändert. Wenn Sie das Softphone auch ausserhalb des Firmen-LAN verwenden, können Sie bis zu 5 Anmeldeprofile mit entsprechenden Namen und Adressen festlegen. Wählen Sie nach dem Starten des Aastra 2380ip das zutreffende Profil aus, so dass Sie ungeachtet Ihrer Lokalität immer erreichbar sind. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Einstellungen* aus.

Wählen Sie das Register *Anmeldeprofile* aus. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und bestätigen Sie mit *Übernehmen*.

## Einstellungen - Tastenkombinationen

Für die drei häufig benutzten Telefoniefunktionen *Kopieren/Einfügen*, *Gesprächstaste* und *Beendentaste* können Sie ebenfalls eine Tastenkombination (z. B. eine Funktionstaste zwischen F2-F11 oder die Alt-Taste [Alt], Steuerungstaste [Strg/Ctrl] oder Umschalttaste [Shift]) zusammen mit Ihrer gewünschten Buchstaben-, Zahl- oder Funktionstaste) festlegen. Statt auf die Beendentaste zu klicken, können Sie einen Anruf bequem mit Ihrer gewünschten Tastenkombination beenden.

**Beispiel:** Markieren Sie eine Rufnummer, kopieren und fügen Sie diese mit F5 ins Telefonfenster ein; starten Sie die Verbindung mit Strg+3; den Anruf beenden Sie bequem mit Strg+E. Wenn Sie das Häklein bei *Markierte Rufnummer automatisch wählen* setzen, können Sie direkt mit der Tastenkombination für *Kopieren/Einfügen* eine Verbindung herstellen.

Unter *Einfüge-Optionen* können Sie das Häklein bei *Externe Rufnummern identifizieren* setzen und anschliessend die *Min. externe Rufnummerlänge* sowie die *Externe Vorwahl* bestimmen, die eine externe Rufnummer definiert.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Einstellungen* aus.

Wählen Sie das Register *Tastenkombinationen* aus. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und bestätigen Sie mit *Übernehmen*.

## Einstellungen - Gesprächsaufzeichnung

Sie möchten ein aktives Gespräch aufzeichnen.

Wenn Sie das Häklein bei *Gesprächsaufzeichnung aktivieren* setzen, haben Sie die Möglichkeit ein Gespräch aufzuzeichnen und zu speichern.

Wie Sie ein Gespräch aufzeichnen, erfahren Sie im Kapitel *Gespräch aufzeichnen*, Seite 48.

### Hinweis:

Das Aufzeichnen von Gesprächen kann gegen die in Ihrem Land geltenden Datenschutzbestimmungen verstossen oder nur unter bestimmten Bedingungen erlaubt sein. Informieren Sie Ihren Gesprächspartner im Voraus, wenn Sie diese Funktion verwenden wollen.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Einstellungen* aus.

Wählen Sie das Register *Aufzeichnung* aus, setzen Sie das Häklein bei *Gesprächsaufzeichnung aktivieren* und wählen Sie den gewünschten Ordner für die Aufzeichnungen aus. Bestätigen Sie mit *Übernehmen*.

→Die aufgezeichneten Gespräche sind im Kontextmenü des Telefonfensters unter *Gesprächsaufzeichnung* verfügbar.

## Lokale Outlook-Integration

Mit der Installation wird Ihr Aastra 2380ip direkt in Ihre lokale Outlook-Anwendung integriert. Sie können damit direkt aus Outlook einen ausgewählten Kontakt mit dem Aastra 2380ip anrufen. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer wenn Sie weiterführende Fragen haben.

Wie Sie mit aus Outlook telefonieren, erfahren Sie im Kapitel *Wählen aus Outlook*, Seite 36.

## Bedienung

**Allgemein:** Um in den Menüs zu blättern, können Sie einerseits die Fokustasten der Anwendung, Ihre PC-Tastatur oder Ihre Maus benutzen. Mit Doppelklick oder der Enter-Taste können Sie einen Eintrag auswählen.

**Erweiterungsmodul:** Um die konfigurierbaren Tasten des Erweiterungsmoduls zu verwenden, öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen *Erweiterungsmodul* aus.

## Hilfe

Falls Sie einmal nicht mehr weiter wissen - die Aastra 2380ip Hilfe steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Die Spracheinstellung der Hilfe ist abhängig von der Spracheinstellung der Anwendung, welche wiederum abhängig ist von der Spracheinstellung des Betriebssystems.

Folgende Möglichkeiten, die Hilfe aufzurufen, stehen Ihnen zur Verfügung:



### Hilfe aufrufen:

Öffnen Sie das Kontextmenü im Infobereich der Taskleiste mit der rechten Maustaste und wählen Sie *Hilfe* aus.  
→ Fenster *Hilfe* wird geöffnet.

### Hilfe aufrufen im Menü:

Drücken Sie jeweils die Taste F1.  
→ Fenster *Hilfe* wird geöffnet.

# Wählen und telefonieren

**In den folgenden Abschnitten erfahren Sie, wie Sie einfach telefonieren können und welche Funktionen Ihnen Ihr Telefon bietet, wenn Sie angerufen werden.**

---

<i>Anrufe entgegennehmen</i> .....	29
<i>Gespräche einleiten</i> .....	30

---

## Anrufe entgegennehmen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie einen Anruf entgegennehmen.

### Anruf entgegennehmen

Ihr Softphone ruft und das Telefonfenster erscheint im Vordergrund. Sie möchten den Anruf entgegennehmen.



**Hinweis:**

Wenn die Rufnummer des Anrufers empfangen wird, erscheint sie auf der Anzeige. Ist diese Rufnummer im privaten Telefonbuch oder im System gespeichert, erscheint auf der Anzeige der zugehörige Name.

Gesprächstaste drücken oder eine von Ihnen hinterlegte Tastenkombination (siehe Kapitel "Einstellungen - Tastenkombinationen", Seite 25) verwenden.

**Oder:**

An bestimmten Headsets können Sie Gespräche direkt mit elektronischer Rufannahme am Headset entgegennehmen. Weitere Informationen entnehmen Sie aus der Bedienungsanleitung Ihres Headsets.

### Gespräch beenden

Sie möchten das Gespräch beenden.

Nach Gesprächsende wird die Gesprächsdauer angezeigt. Nach einem externen Gespräch, welches Sie eingeleitet haben, werden auch die Gebühren angezeigt, sofern Ihr Netzbetreiber diese Funktion unterstützt.



Beendertaste drücken oder eine von Ihnen hinterlegte Tastenkombination (siehe Kapitel "Einstellungen - Tastenkombinationen", Seite 25) verwenden.

## Gespräche einleiten

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, um ein Gespräch aufzubauen.**

### Wählen mit Rufnummer

Sie möchten einen Benutzer anrufen und dazu seine Rufnummer eingeben.

Öffnen Sie das Telefonfenster Ihres Softphones. Hier können Sie Anrufe einleiten, Anrufe entgegennehmen oder bearbeiten. Geben Sie eine Rufnummer direkt oder mit Hilfe des Wahlblocks (Vollmodus öffnen oder Kontextmenü - *Wahlblock*) ein.

Damit eine externe Rufnummer von jedem Kommunikationssystem (Kommunikationsserver, OIP, Microsoft Outlook, TwixTel) richtig erkannt und interpretiert werden kann, wird empfohlen diese im kanonischen Format (+Landeskennzahl (Nationale Kennzahl) Rufnummer) einzugeben. Drücken Sie die Taste **†**, um + einzufügen. Sie können die Rufnummer in einem der folgenden Formate eingeben:

- 0-004132655xxxx
- 004132655xxxx
- 9-004132655xxxx
- +41 (32) 655xxxx

<Rufnummer>



Rufnummer in Wahlvorbereitung eingeben.

Taste **†** drücken, um + einzufügen.

Falsch eingegebene Zeichen können Sie mit der Korrekturtaste löschen.



Enter-Taste auf der PC-Tastatur, Gesprächstaste drücken oder eine von Ihnen hinterlegte Tastenkombination (siehe Kapitel "[Einstellungen - Tastenkombinationen](#)", Seite 25) verwenden.

→ Benutzer wird gerufen.

**Oder:**

An bestimmten Headsets können Sie Gespräche direkt mit elektronischer Rufannahme am Headset entgegennehmen. Weitere Informationen entnehmen Sie aus der Bedienungsanleitung Ihres Headsets.

## Wählen mit Wahlwiederholung

Sie möchten einen Benutzer anrufen, den Sie bereits angerufen haben.

In der Wahlwiederholungsliste speichert Ihr Telefon automatisch die Rufnummern von Benutzern, die Sie bereits angerufen haben, wenn bekannt auch mit Namen. Sie können den Benutzer über diese Wahlwiederholungsliste zurückrufen.

Die Wahlwiederholungsliste umfasst maximal 10 Einträge.



Wahlwiederholungstaste drücken.  
→ Wahlwiederholungsliste wird angezeigt.



Wahlwiederholungstaste mehrmals oder Navigationstaste nach unten drücken, um durch die zuletzt gewählten Rufnummern zu blättern.



Gesprächstaste drücken.  
→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

# Telefonieren mit Komfortfunktionen

**In den folgenden Abschnitten erfahren Sie, welche Komfortfunktionen Ihnen Ihr Telefon bietet, um verschiedenen Alltagssituationen elegant zu meistern.**

---

<i>Gespräche einleiten und Anrufe entgegennehmen</i> .....	33
<i>Funktionen im Gespräch nutzen</i> .....	44
<i>Abwesenheiten am Arbeitsplatz organisieren</i> .....	50
<i>Sprachmitteilungen und Textmeldungen</i> .....	59
<i>Funktionen für spezielle Situationen</i> .....	62
<i>Funktionen mit OpenCount</i> .....	70
<i>Funktionen mit Aastra Alarm Server</i> .....	71
<i>Funktionen über Fernbedienung einstellen</i> .....	73
<i>Organisation im Team</i> .....	74
<i>Leitungstasten</i> .....	75

---

## Gespräche einleiten und Anrufe entgegennehmen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche weiteren Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, um ein Gespräch einzuleiten.

### Wählen mit Namen

Sie möchten einen Benutzer über seinen Namen anrufen.

Voraussetzung: Der Name mit zugehöriger Rufnummer ist in einem Telefonbuch des Systems oder in einem angeschlossenen externen Telefonverzeichnis gespeichert.

Für die Namenwahl geben Sie im Telefonfenster die entsprechenden Buchstaben ein, bis der gewünschte Benutzer oder eine Liste angezeigt wird.

Nachname und Vorname müssen Sie durch ein Leerzeichen trennen, zum Beispiel "no s" für Nobel Stefan. Fragen Sie Ihren Systembetreuer, ob Sie zuerst die Anfangsbuchstaben des Nach- oder des Vornamens eingeben müssen.

#### Hinweis:

Je nach Grösse und Anzahl der angeschlossenen Telefonbücher kann sich die Reaktionszeit stark verlängern.

<Name>



Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens eingeben, bis der Benutzer oder eine Liste angezeigt wird. Gewünschte Rufnummer auswählen.  
→ wird angezeigt.

#### Hinweis:

Wenn das Telefon keinen passenden Benutzer findet, zeigt die Anzeige *Liste leer*.



Gesprächstaste drücken.  
→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

## Wählen aus Telefonbuch

Sie möchten einen Benutzer in einem der angeschlossenen Telefonbücher suchen.

Nachname und Vorname müssen Sie durch ein Leerzeichen trennen, zum Beispiel "no s" für Nobel Stefan. Fragen Sie Ihren Systembetreuer, ob Sie zuerst die Anfangsbuchstaben des Nach- oder des Vornamens eingeben müssen.

### Hinweise:

- Wie Sie einen neuen Kontakt in Ihrem privaten Telefonbuch erstellen können, erfahren Sie im Kapitel "Neuen Telefonbucheintrag erstellen", Seite 84.
- Wie Sie einen Kontakt in Ihrem privaten Telefonbuch suchen können, erfahren Sie im Kapitel "Wählen aus Privaten Kontakten", Seite 35.



Telefonbuchtaste drücken.

Eintrag suchen



1. Zu *Eintrag suchen* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.
2. Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens (Vor- und Nachname mit Leer-schlag getrennt) eingeben, bis der Benutzer oder eine Liste angezeigt wird.



Durch Liste blättern, bis der gesuchte Benutzer angezeigt wird. Gewünschte Rufnummer auswählen.



Gesprächstaste drücken.

→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

### Hinweise:

- Gross-/Kleinschreibung und Sonderzeichen haben keinen Einfluss auf die Suche.
- Bei der Suche in externen Telefonbüchern müssen Sie immer Teile des Vor- und Nachnamens und ev. der Ortschaft eingeben.

## Wählen aus Privaten Kontakten

Sie möchten einen Ihrer privaten Kontakte anrufen.

Sie können einen Kontakt in Ihrem privaten Telefonbuch suchen und auswählen.



Telefonbuchtaste drücken.

*Private Kontakte*



1. Zu *Private Kontakte* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.
2. Für den ersten Buchstaben des gesuchten Namens die entsprechende Zifferntaste sooft drücken bis die Liste diesen Buchstaben anzeigt (zum Beispiel drei Mal Ziffer 7 für Buchstaben R drücken).  
→ Anzeige springt zum ersten Eintrag, der mit R beginnt.



Durch Liste blättern, bis der gesuchte Benutzer angezeigt wird. Gewünschte Rufnummer auswählen.



Gesprächstaste drücken.  
→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

## Wählen aus externen Telefonbüchern

Wenn Sie *Erweiterte Suche* auswählen, können Sie direkt in den angeschlossenen externen Telefonbüchern suchen. Ist kein externes Telefonbuch angeschlossen, steht Ihnen diese Funktion nicht zur Verfügung.

Nachname, Vorname und Ortschaft müssen Sie jeweils durch ein Leerzeichen trennen, zum Beispiel "no s so" für Nobel Stefan Solothurn. Fragen Sie Ihren Systembetreiber, ob Sie zuerst die Anfangsbuchstaben des Nach- oder des Vornamens eingeben müssen.



Telefonbuchtaste drücken.

*Erweiterte Suche*



1. Zu *Erweiterte Suche* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.
2. Anfangsbuchstaben des gesuchten Namens (Vor- und Nachname mit Leerschlag getrennt) eingeben. Wenn nötig Anfangsbuchstaben der Ortschaft (Name und Ortschaft mit Leerschlag getrennt) eingeben, bis der Benutzer oder eine Liste angezeigt wird.



Durch Liste blättern, bis der gesuchte Benutzer angezeigt wird.



Gesprächstaste drücken.

→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

#### Hinweise:

- Gross-/Kleinschreibung und Sonderzeichen haben keinen Einfluss auf die Suche.
- Bei der Suche in externen Telefonbüchern müssen Sie immer Teile des Vor- und Nachnamens und ev. der Ortschaft eingeben.

## Wählen aus Outlook

Sie möchten einen Ihrer Outlook-Kontakte direkt aus Outlook anrufen.

Mit Ihrem Aastra 2380ip können Sie direkt aus Outlook einen ausgewählten Kontakt anrufen.



Kontakt in Outlook auswählen.

Öffnen Sie das Kontextmenü mit der rechten Maustaste und wählen Sie *Anrufen mit Aastra 2380ip* aus.

→ Ausgewählter Kontakt wird gewählt.

→ Ist ein Kontakt mit mehr als einer Rufnummer gespeichert, öffnet sich ein Auswahlfenster. Wählen Sie die gewünschte Rufnummer aus und klicken Sie auf *Anrufen*.

## Wählen aus Anrufliste unbeantworteter Anrufe

Sie möchten einen Benutzer zurückrufen, der versucht hat, Sie anzurufen.

Ihr Telefon speichert automatisch die Rufnummer dieses Benutzers in einer Anrufliste und die Anzeige zeigt *Anrufe in Abwesenheit*. Sie können diesen Benutzer über diese Anrufliste zurückrufen.

Die Anrufliste unbeantworteter Anrufe umfasst maximal 10 Einträge.

*Zeigen*



#### Benutzer zurückrufen:

Foxtaste *Zeigen* drücken.

→ Anzeige zeigt Liste der letzten unbeantworteten Anrufe.



Durch Liste blättern, bis der gesuchte Benutzer angezeigt wird.



Gesprächstaste drücken.

→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt. Der Benutzer wird aus der Anrufliste gelöscht, sobald die Verbindung zustande gekommen ist.

Zurück



## Anzeige "Anrufe in Abwesenheit" ausblenden:

Foxtaste *Zurück* drücken.

→ Anzeige wird ausgeblendet. Eintrag bleibt in Liste der letzten unbeantworteten Anrufe gespeichert,  wird angezeigt.

### Hinweis:

Anrufliste der unbeantworteten Anrufe ist auch über Menü verfügbar: *Menü* > *Anruflisten* > *Unbeantwortet*.

## Wählen aus Anrufliste beantworteter Anrufe

Sie möchten einen Benutzer zurückrufen, dessen Anruf Sie entgegengenommen hatten.

Ihr Telefon speichert automatisch die Rufnummer dieses Benutzers in einer Anrufliste. Sie können den Benutzer über diese Anrufliste zurückrufen.

Die Anrufliste beantworteter Anrufe umfasst maximal 10 Einträge.

*Menü*



Foxtaste *Menü* drücken.

*Anruflisten*



Zu *Anruflisten* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

*Beantwortet*



Zu Anrufliste *Beantwortet* blättern und Foxtaste *Ok* drücken.

→ Anzeige zeigt Liste der letzten Gespräche.



Durch Liste blättern, bis der gesuchte Benutzer angezeigt wird.



Gesprächstaste drücken.

→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

## Wählen mit Wahlwiederholung

Sie möchten einen Benutzer anrufen, den Sie bereits angerufen haben.

In der Wahlwiederholungsliste speichert Ihr Telefon automatisch die Rufnummern von Benutzern, die Sie bereits angerufen haben, wenn bekannt auch mit Namen. Sie können den Benutzer über diese Wahlwiederholungsliste zurückrufen.

Die Wahlwiederholungsliste umfasst maximal 10 Einträge.



Wahlwiederholungstaste drücken.  
→ Wahlwiederholungsliste wird angezeigt.



Wahlwiederholungstaste mehrmals oder Navigationstaste nach unten drücken, um durch die zuletzt gewählten Rufnummern zu blättern.



Gesprächstaste drücken.  
→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

**Hinweis:**

Wahlwiederholungsliste ist auch über Menü verfügbar: *Menü > Anruflisten > Wahlwiederholung.*

## Wählen mit konfigurierbarer Taste auf Erweiterungsmodul

Sie möchten einen Benutzer anrufen, dessen Rufnummer auf einer konfigurierbaren Taste des Erweiterungsmodul gespeichert ist.

Sie können den Benutzer aufrufen, indem Sie die entsprechende Taste doppelklicken.

Wie Sie eine konfigurierbare Taste konfigurieren, erfahren Sie im Kapitel "[Tasten konfigurieren](#)", Seite 89.



Erweiterungsmodul über Kontextmenü - *Erweiterungsmodul* öffnen und gewünschte Taste doppelklicken.  
→ Rufnummer der Taste erscheint in Anzeige des Telefonfensters.



Gesprächstaste drücken.  
→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

## Rückruf anfordern

Sie möchten einen Benutzer sprechen. Dieser Benutzer ist besetzt oder meldet sich nicht. Rückrufe sind möglich zu internen und externen Benutzern. Nicht alle Netzbetreiber unterstützen diese Funktion.

Wenn der Benutzer besetzt ist, können Sie einen automatischen Rückruf aktivieren. In diesem Fall ruft Ihr Telefon, sobald der Benutzer sein Gespräch beendet hat. Wenn Sie dann den Hörer abheben, wird direkt der Benutzer angerufen.

Wenn der Benutzer sich nicht meldet, können Sie ebenfalls einen Rückruf anfordern. Der Benutzer erhält dann auf der Anzeige eine Meldung Ihres Rückrufwunsches.

## Rückruf



## Zurück



## Deaktivieren



**Sie haben den Benutzer angerufen und hören den Besetztton oder den Rufkontrollton.**

### Rückruf aktivieren:

Foxtaste *Rückruf* drücken.  
→ Bestätigungston ertönt.

Beendete-Anruf-Symbol drücken.  
→ Anzeige zeigt *Anruf erwartet*.

### Zurück in Ruhezustand:

Foxtaste *Zurück* drücken.  
→ Rückruf bleibt aktiviert.

### Hinweis:

Solange der Rückruf nicht beantwortet oder vom System gelöscht wurde, ist er unter *Menü > Aktivierte Merkmale* gespeichert.

### Rückruf deaktivieren:

Foxtaste *Deaktivieren* drücken.  
→ Rückruf ist deaktiviert.

### Hinweis:

Sie können jeweils nur 1 Rückruf aktiviert haben, bzw. es kann nur 1 Rückruf von Ihnen erwartet werden. Ihr Rückruf wird vom System nach circa 30 Minuten automatisch gelöscht.

## Rückruf beantworten

Ein Benutzer bittet Sie um einen Rückruf. Sie erkennen dies am Leuchten der Aufmerksamkeits-LED im Ruhezustand. Die Anzeige zeigt *Bitte Rückruf*.

## Anrufen



## Löschen



### Rückruf beantworten:

Foxtaste *Anrufen* drücken.  
→ Rufnummer wird gewählt.

### Rückruf löschen:

Foxtaste *Löschen* drücken.  
→ Rückruf ist gelöscht.

### Hinweis:

Solange der Rückruf nicht beantwortet oder vom System gelöscht wurde, kann er über *Menü > Aktivierte Merkmale > Löschen* oder *Anrufen* bearbeitet werden.

### Anruf weiterleiten während der Rufphase

Sie möchten einen Anruf nicht selber entgegennehmen und ihn an einen anderen Benutzer weiterleiten.

Mit der Funktion *Weiterleiten* können Sie einen Anruf während der Rufphase an einen internen oder externen Benutzer oder auf Ihre Voicemail weiterleiten.

Ihr Telefon ruft und die Aufmerksamkeits-LED blinkt. Sie möchten den Anruf weiterleiten.

*Weiterleiten*



Foxtaste *Weiterleiten* drücken.

<Rufnummer>



Rufnummer eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Der Anruf wird auf den gewünschten Benutzer weitergeleitet.

#### Hinweise:

- Sie können die Rufnummer des gesuchten Benutzers auch im Telefonbuch, in der Wahlwiederholungsliste oder in einer Anrufliste suchen.
- Ist der Benutzer, auf welchen Sie den Anruf weitergeleitet haben, besetzt, kann der Anruf nicht weitergeleitet werden. Auf der Anzeige erscheint *Besetzt* und Ihr Telefon ruft weiter.

### Anruf abweisen während der Rufphase

Sie möchten einen Anruf nicht entgegennehmen.

Sie können einen Anruf bereits während der Rufphase abweisen.

*Abweisen*



Foxtaste *Abweisen* oder Beendertaste drücken.

→ Die Verbindung wird abgewiesen und, abhängig von der Systemkonfiguration, hört der Anrufer den Besetztton oder er wird an ein vorkonfiguriertes Ziel umgeleitet.

### Anklopfen bei internen Benutzer

Sie möchten einen internen Benutzer sprechen. Dieser Benutzer ist besetzt.

Durch Ihr Anklopfen empfängt der Benutzer einen Anklopftton und Ihre Rufnummer oder Ihren Namen auf seiner Anzeige. Der Benutzer kann Ihren Anruf entgegennehmen, weiterleiten oder abweisen.

Voraussetzung: Der interne Benutzer darf die Funktion Anklopfen an seinem Telefon nicht gesperrt haben (Konfiguration siehe Kapitel "[Schutz vor Anruftypen aktivieren](#)", Seite 83).

Fragen Sie Ihren Systembetreuer, ob die Funktion Anklopfen im System erlaubt ist.

## Anklopfen



### Benutzer ist besetzt:

Foxtaste *Anklopfen* drücken.

→Wählton ertönt.

### Hinweis:

Wenn der Benutzer den Gesprächswunsch abweist oder Anklopfen nicht möglich ist, wird, abhängig von der Systemkonfiguration, die Verbindung getrennt (Besetztton) oder an ein vorkonfiguriertes Ziel umgeleitet.

## Anklopfen beantworten

Sie führen ein Gespräch und hören den Anklopfen. Ein anderer Benutzer möchte Sie dringend sprechen.

Sie können den Anruf entgegennehmen, weiterleiten oder abweisen.

## Antworten



### Anruf entgegennehmen:

Foxtaste *Antworten* drücken.

→Erster Gesprächspartner ist in Haltestellung. Mit Anklopfendem verbunden.

### Hinweis:

Weiterführende Informationen, wie Sie zwischen den Gesprächspartnern makeln oder eine Konferenz aufbauen können, finden Sie im Kapitel "[Makeln zwischen Rückfragepartner und Gesprächspartner](#)", Seite 45 bzw. Kapitel "[Konferenzgespräch führen](#)", Seite 46.

## Weiterleiten



<Rufnummer>



### Anruf weiterleiten:

Foxtaste *Weiterleiten* drücken.

Rufnummer des Benutzers eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→Anklopfender ist weitergeleitet.

### Hinweis:

Sie können die Rufnummer des gesuchten Benutzers auch im Telefonbuch, in der Wahlwiederholungsliste oder in einer Anrufliste suchen.

## Abweisen



### Anruf abweisen:

Foxtaste *Abweisen* oder Beendentaste drücken.

→ Weiterhin mit erstem Gesprächspartner verbunden. Abhängig von der Systemkonfiguration hört der Anklopfende den Besetztton oder er wird an ein vorkonfiguriertes Ziel umgeleitet.

## Beenden



### Laufendes Gespräch beenden:

Foxtaste *Beenden* drücken.

→ Erstes Gespräch beendet. Mit Anklopfendem verbunden.

## Durchsage starten

Sie möchten interne Benutzer über deren Lautsprecher – sofern vorhanden – direkt ansprechen, ohne auf eine Antwort zu warten (ähnlich einer Gegensprechanlage).

Voraussetzung: Der interne Benutzer darf sein Telefon nicht gegen Durchsage gesperrt haben (Konfiguration siehe Kapitel "[Schutz vor Anruftypen aktivieren](#)", Seite 83).

### Hinweise:

- Gegensprechen ist eine spezielle Form der Durchsage, bei dem das Telefon des angerufenen Benutzers Ihre Durchsage direkt in eine interne Verbindung umwandelt. Abhängig von der Systemkonfiguration kann Ihr Gesprächspartner Ihre Durchsage direkt, ohne eine Taste drücken zu müssen, im Gegensprechen beantworten. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.
- Wenn der angerufene Benutzer mehrere Telefone im One Number Benutzerkonzept hat, bei denen die Freisprechen aktiviert ist, nimmt irgend ein Telefon (das schnellste) den Anruf entgegen.



Gesprächstaste drücken.

### Durchsage



Foxtaste *Durchsage* drücken.

<Ziel>



Ziel (*Benutzer* oder *Gruppe*) auswählen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

<Rufnummer>



Rufnummer eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Benutzer wird auf die Durchsage aufmerksam gemacht. Sie können sprechen.

**Hinweis:**

Sie können die Rufnummer des gesuchten Benutzers auch im Telefonbuch, in der Wahlwiederholungsliste oder in einer Anrufliste suchen.

**Oder**

Sie können die Durchsage auch über *Menü* > *Anruf-Merkmale* > *Durchsage* > *Benutzer/Gruppe* starten.

## Durchsage empfangen

Sie werden mit drei kurzen Signaltönen auf die Durchsage aufmerksam gemacht, die Anzeige zeigt *Durchsage von*. Sie werden direkt über Ihren Lautsprecher angesprochen.

Zum Beantworten der Durchsage stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Sie können die Durchsage stoppen.
- Sie können die Durchsage als Telefongespräch weiterführen.
- Abhängig von der Systemkonfiguration können Sie die Durchsage direkt, ohne eine Taste drücken zu müssen, im Gegensprechen beantworten.

**Durchsage als Telefongespräch weiterführen:**

Gesprächstaste drücken.

→ Sie telefonieren mit demjenigen, der die Durchsage gestartet hat.

**Hinweis:**

Wurde die Durchsage an eine Gruppe gestartet, werden alle anderen Empfänger der Durchsage ausgeschlossen.

**Durchsage stoppen:**

Beendertaste drücken.

**Durchsage im Gegensprechen beantworten:**

Durchsage direkt ohne Tastendruck beantworten.

### Privatanruf mit PIN

Sie möchten an Ihrem oder an einem fremden Telefon einen privaten Anruf tätigen.

Sie können mit Hilfe Ihrer PIN jedes Telefon für einen externen Anruf mit Ihren persönlichen Einstellungen benutzen, selbst wenn dieses Telefon für externe Gespräche gesperrt ist. Der Angerufene sieht auf der Anzeige Ihre persönliche Rufnummer und nicht die des Telefons, an welchem Sie gerade telefonieren. Anfallende Gebühren werden Ihnen verbucht.

Die gewählte Rufnummer wird nicht in der Wahlwiederholungsliste gespeichert.

<Funktionscode>



1. Funktionscode #46 gefolgt von Ihrer internen Rufnummer eingeben.
2. Ihre PIN eingeben.
3. Externe Rufnummer direkt, ohne Amtszugangsziffer, eingeben.



Gesprächstaste drücken.

→Telefon ist freigeschaltet. Externer Benutzer wird gerufen.

#### Hinweis:

Die PIN-StandardEinstellung '0000' wird nicht akzeptiert. Ändern Sie zuerst die PIN wie in Kapitel "PIN ändern", Seite 81 beschrieben oder mit Funktionscode \*47 (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem [Aastra Doc-Finder](#)). Wenn Sie Ihre PIN vergessen haben, kann der Systembetreuer diese wieder auf Standardeinstellung zurücksetzen.

## Funktionen im Gespräch nutzen

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, wenn Sie sich in einem Gespräch befinden.**

### Rückfrage im Gespräch

Sie möchten, ohne Ihren Gesprächspartner zu verlieren, kurz einen anderen Benutzer anrufen. Anschliessend möchten Sie das Gespräch mit Ihrem Gesprächspartner fortsetzen.

Mit der Funktion *Rückfrage* können Sie während eines Gesprächs einen anderen Benutzer anrufen und dabei Ihren Gesprächspartner in Haltestellung halten. Rückfragen sind möglich an interne und externe Benutzer.

## Rückfrage



<Rufnummer>



### Sie sind in einem Gespräch:

Foxtaste *Rückfrage* drücken.

Rufnummer des Rückfragepartners eingeben.

→ Rückfragepartner wird gerufen, erster Gesprächspartner ist in Haltestellung.

### Hinweis:

Sie können die Rufnummer des gesuchten Benutzers auch im Telefonbuch, in der Wahlwiederholungsliste oder in einer Anrufliste suchen.

## Beenden



### Rückfrage beenden:

Foxtaste *Beenden* oder Beendentaste drücken.

→ Sie sind wieder mit Ihrem erster Gesprächspartner verbunden.

### Hinweise:

- Wenn Ihr Rückfragepartner aufgelegt hat und Sie ebenfalls versehentlich auflegen, ertönt für 10 Sekunden ein Dauerruf, der Sie auf den wartenden Gesprächspartner aufmerksam macht. Wenn Sie während dieses Dauerrufs die Gesprächstaste drücken, sind Sie wieder mit Ihrem erster Gesprächspartner verbunden.
- Wenn der andere Benutzer nicht antwortet, können Sie mit Foxtaste *Beenden* die Rückfrage abbrechen und das erste Gespräch zurücknehmen.

## Makeln zwischen Rückfragepartner und Gesprächspartner

Sie sprechen mit einem Rückfragepartner und halten Ihren Gesprächspartner in Haltestellung. Sie möchten zwischen beiden beliebig wechseln.

Mit der Funktion Makeln können Sie in einer Rückfrage zwischen Rückfragepartner und gehaltenem Gesprächspartner wechseln. Makeln ist möglich mit internen und externen Benutzern. Makeln können Sie auch zwischen Konferenzteilnehmern als Gruppe und einem Rückfragepartner.

## Makeln



### Makeln:

Foxtaste *Makeln* drücken.

→ Gesprächspartner wechselt. Anderer Gesprächspartner ist in Haltestellung.

## Beenden



### Aktuelle Verbindung beenden:

Foxtaste *Beenden* drücken.

→ Gesprächspartner getrennt. Mit Gesprächspartner in Haltestellung verbunden.

### Konferenzgespräch führen

Sie führen ein Gespräch und halten gleichzeitig einen Gesprächspartner in Haltestellung. Den gehaltenen Gesprächspartner möchten Sie ins laufende Gespräch hinzuschalten und ein Konferenzgespräch führen.

Mit der Funktion Konferenz schalten Sie einen gehaltenen Gesprächspartner zum laufenden Gespräch hinzu. Aus einer Konferenz heraus können Sie eine Rückfrage zu einem weiteren Benutzer einleiten. Zwischen den Teilnehmern der Konferenz und dem Rückfragepartner können Sie makeln.

Abhängig von der Systemkonfiguration kann eine Konferenz aus bis zu 6 Konferenzteilnehmern bestehen. Eine Konferenz können Sie mit internen und externen Benutzern führen.

#### Konferenz



#### Gehaltenen Gesprächspartner hinzuschalten:

Foxtaste *Konferenz* drücken.

→ Gehaltener Gesprächspartner ist hinzugeschaltet.

#### Hinweis:

Abhängig von der Systemkonfiguration kann ein Aufmerksamkeitston ertönen.



#### Konferenz verlassen:

Beendertaste drücken.

→ Übrige Konferenzteilnehmer bleiben im Gespräch.

### Gesprächspartner weiterverbinden

Sie möchten Ihren Gesprächspartner mit einem anderen Benutzer verbinden.

Mit der Funktion *Rückfrage* können Sie Ihren Gesprächspartner mit einem anderen Benutzer verbinden. Sie können interne und externe Benutzer miteinander verbinden.

#### Rückfrage



#### Sie sind in einem Gespräch

Foxtaste *Rückfrage* drücken.

<Rufnummer>



Rufnummer des Rückfragepartners eingeben.

→ Rückfragepartner wird gerufen, erster Gesprächspartner ist in Haltestellung.

#### Hinweis:

Sie können die Rufnummer des gesuchten Benutzers auch im Telefonbuch, in der Wahlwiederholungsliste oder in einer Anrufliste suchen.

## Verbinden mit Ankündigung:

Warten, bis Benutzer Gespräch entgegennimmt. Gesprächspartner ankündigen.

Verbinden



Beendertaste oder Foxtaste *Verbinden* drücken.

→ Erster Gesprächspartner und der andere Benutzer sind verbunden.

### Hinweis:

Wenn der andere Benutzer nicht antwortet, können Sie mit Foxtaste *Beenden* die Rückfrage abbrechen und das erste Gespräch zurücknehmen.

## Verbinden ohne Ankündigung:

Ersten Rufton abwarten, Beendertaste drücken.

→ Anderer Benutzer wird direkt von Ihrem ersten Gesprächspartner gerufen.

### Hinweis:

Wiederanruf: Wenn der andere Benutzer nicht antwortet, kommt der Anruf wieder zu Ihrem Telefon zurück.



## Parken eines Gesprächspartners

Sie möchten Ihren Gesprächspartner in Haltestellung halten, ohne dass dadurch ein Telefonleitung belegt wird.

Sie können Ihren Gesprächspartner lokal parken und an jedem Ihnen zugewiesenen Telefon zurücknehmen.

Sie können die Park-Funktion auch auf eine frei konfigurierbare Taste legen (siehe Kapitel "[Tasten konfigurieren](#)", Seite 89).

Parken



Foxtaste *Parken* drücken.

→ Gesprächspartner ist lokal geparkt, **P** wird angezeigt.



Beendertaste drücken.

[P]



## Geparkten Gesprächspartner zurückholen:

Foxtaste *[P]* drücken.

### Hinweise:

- Mit der Beendertaste kehrt die Anzeige in Ruhezustand zurück. Solange Ihr Gesprächspartner nicht auflegt, bleibt er geparkt. Über *Menü > Aktivierte Merkmale > [P]* können Sie Ihren geparkten Gesprächspartner zurückholen.
- Den Funktionscode für Zentrales Parken finden Sie im "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra DocFinder*.

### Gespräch aufzeichnen

Sie möchten ein aktives Gespräch mit Ihren Gesprächspartner aufzeichnen.

Gesprächsaufzeichnung können Sie in folgenden Situationen starten:

- während eines aktiven Gesprächs;
- in einem Konferenzgespräch (mit maximal zwei Gesprächspartnern);
- bei einem ankommenden/abgehenden Anruf;
- in Wahlvorbereitung;
- während einer Wahl mit belegter Leitung.

Die Gesprächsaufzeichnung beginnt erst, wenn die Verbindung aufgebaut ist. Es werden also keine Rufkontrolltöne oder Wartetöne aufgezeichnet.

Bei einer Rückfrage wird die Gesprächsaufzeichnung temporär unterbrochen und eine E-Mail mit dem bis zu diesem Zeitpunkt aufgezeichneten Gespräch gesendet. Die Aufzeichnung wird automatisch wieder gestartet, sobald die Gesprächsverbindung mit dem Rückfragepartner steht und/oder sobald Sie die Gesprächsverbindung mit dem ersten Gesprächspartner wieder aufgenommen haben.

Die maximale Aufzeichnungsdauer pro Wave-Datei ist abhängig von der Systemkonfiguration. Wenn die vordefinierte oder maximale Aufzeichnungsdauer erreicht ist, wird die Aufzeichnung automatisch gestoppt, die Datei an Ihre E-Mailadresse gesendet und gleichzeitig eine neue Aufzeichnung gestartet. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

#### Hinweise:

- Das Aufzeichnen von Gesprächen kann gegen die in Ihrem Land geltenden Datenschutzbestimmungen verstossen oder nur unter bestimmten Bedingungen erlaubt sein. Informieren Sie Ihren Gesprächspartner im Voraus, wenn Sie diese Funktion verwenden wollen.
- Ein Gespräch mit mehr als zwei Gesprächspartnern (Rückfrage, Konferenz), können Sie nicht aufzeichnen. Eine Aufzeichnung wird automatisch beendet, wenn Sie Ihren Gesprächspartner parken oder in Haltestellung halten.

Wenn Sie Gesprächsaufzeichnung<sup>[a]</sup> aktiviert haben (siehe Kapitel "[Einstellungen - Gesprächsaufzeichnung](#)", Seite 26), können Sie aktive Gespräche aufzeichnen. Sie haben zwei Möglichkeiten zur Gesprächsaufzeichnung:

## Aufzeichnen/Stoppen



### Gespräch aufzeichnen mit Foxtaste:

Foxtaste *Aufzeichnen* drücken, sobald Sie einen ankommenden/abgehenden Anruf oder ein aktives Gespräch haben.

→ Gespräch wird aufgezeichnet,  wird angezeigt.

Beenden Sie die Aufzeichnung mit der Foxtaste *Stoppen*.

### Übersicht der Gesprächsaufzeichnungen:

Die Übersicht der Gesprächsaufzeichnungen finden Sie in Ihrer E-Mailbox.

## Oder:



### Gespräch aufzeichnen mit Symbol:

Sobald Sie ein aktives Gespräch haben, erscheint im Telefonfenster unten rechts das Aufzeichnungssymbol . Klicken Sie auf das Symbol, um die Aufzeichnung zu starten.

→ Gespräch wird aufgezeichnet, Symbol wechselt auf .

Klicken Sie auf das Stoppsymbol , um die Aufzeichnung zu beenden.



### Übersicht der Aufzeichnungen:

Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Gesprächsaufzeichnung* aus.

→ Übersichtsfenster öffnet sich.



### Aufzeichnung wiedergeben:

Wählen Sie die gewünschte Aufzeichnung im Übersichtsfenster aus und doppelklicken Sie oder klicken Sie auf , um die Aufzeichnung wiederzugeben.

→ Aufzeichnung wird wiedergegeben.



### Aufzeichnung löschen:

Wählen Sie die gewünschte Aufzeichnung im Übersichtsfenster aus und klicken Sie auf , um die Aufzeichnung zu löschen.

→ Aufzeichnung wird gelöscht.



### Aufzeichnungsordner ändern:

Wählen Sie die gewünschte Aufzeichnung im Übersichtsfenster aus und klicken Sie auf , um Ordner zu ändern.

## Abwesenheiten am Arbeitsplatz organisieren

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, wenn Sie Ihren Arbeitsplatz verlassen möchten.**

**Mit der Funktion Anwesenheit können Sie einerseits rasch Ihren persönlichen Anwesenheitsstatus einstellen und damit die ankommenden Anrufe zu Ihrem gewünschten Ziel lenken. Andererseits gibt die Funktion Ihnen direkt Auskunft darüber, ob Ihr gewünschter Benutzer erreichbar oder abwesend ist, ohne dass Sie ihn anrufen müssen. Die Detailinformationen sind abhängig vom Telefontyp.**

### Abwesenheit organisieren mit Anwesenheitstaste

Ihr Telefon ist mit einer Anwesenheitstaste ausgestattet, die Sie mit Anwesenheitsprofilen hinterlegen können. Durch einfachen Tastendruck können Sie mit der Anwesenheitstaste eine Anrufumleitung aktivieren.

#### **Hinweis:**

Sie können die Anwesenheitstaste wie jede andere konfigurierbare Taste beliebig konfigurieren (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 89).

### Anwesenheitsstatus

Beispiel: In Ihrem Outlook-Kalender ist eine Besprechung von 14.00-16.00 Uhr eingetragen. Ihr Anwesenheitsstatus ändert von *Verfügbar* auf *Besprechung*. Diesem Anwesenheitsstatus ist ein Anwesenheitsprofil hinterlegt, welches automatisch die entsprechenden Aktionsbefehle ausführt, zum Beispiel Anrufumleitung auf Voicemail. Sobald Sie diesen Anwesenheitsstatus manuell, weil die Besprechung bereits um 15.30 Uhr beendet wurde, wieder auf *Verfügbar* ändern, wird automatisch auch die Dauer Ihres Termins im Outlook-Kalender auf 15.30 Uhr angepasst.

Sie haben 5 Anwesenheitsprofile zur Verfügung, mit welchen Sie Ihren Anwesenheitsstatus steuern können:

Anwesenheitsprofil	LED	Profil-nummer	Anwesenheitsprofil	LED	Profil-nummer
 <i>Verfügbar</i> (Standard)		0	 <i>Abwesend</i>		1
 <i>Besprechung</i>		2	 <i>Besetzt</i>		3
 <i>Nicht verfügbar</i>		4			

Sie können die Anwesenheit Ihres gewünschten Benutzers in folgenden Situationen abrufen.

- wenn Sie einen internen Benutzer anrufen;
- im Telefonbuch oder in einer Anrufliste;
- während der Namenwahl;

### Hinweise:

- Externe Applikationen wie Open Interfaces Platform (OIP) können die Anwesenheitsinformationen Ihres Anwesenheitsstatus beeinflussen. Beispiel: In Ihrem Outlook-Kalender ist eine Besprechung von 14.00-16.00 Uhr eingetragen. Ihr Anwesenheitsstatus ändert von *Verfügbar* auf *Besprechung*. Diesem Anwesenheitsstatus ist ein Anwesenheitsprofil hinterlegt, welches automatisch die entsprechenden Aktionsbefehle ausführt, zum Beispiel Anrufumleitung auf Voice-mail. Sobald Sie diesen Anwesenheitsstatus manuell, weil die Besprechung bereits um 15.30 Uhr beendet wurde, wieder auf *Verfügbar* ändern, wird automatisch auch die Dauer Ihres Termins im Outlook-Kalender auf 15.30 Uhr angepasst. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.
- Alle Einstellungsmöglichkeiten zu einem Anwesenheitsprofil erfahren Sie in Kapitel "Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren", Seite Seite 87.

## Anwesenheitsprofil



### Anwesenheitsprofil aktivieren:

Funktionstaste für *Anwesenheitsprofil* drücken.

#### Oder:

Anwesenheitsprofil ist auch über Menü verfügbar: *Menü* > *Einstellungen* > *Allgemein* > *Anwesenheit*.

#### Oder:

Gewünschtes Anwesenheitsprofil über das Anwesenheitsmenü auswählen und Foxtaste *Ok* drücken.

→ Anwesenheitsprofil ist aktiviert.

#### Hinweis:

Wenn Sie das aktive Anwesenheitsprofil ändern, müssen Sie nach dem Speichern kurzfristig ein anderes Anwesenheitsprofil auswählen, danach wieder das gewünschte Anwesenheitsprofil aktivieren, damit die Einstellungen gespeichert werden.

## Anwesenheitsprofil



### Anwesenheitsprofil deaktivieren:

Funktionstaste für *Anwesenheitsprofil* drücken.

#### Oder:

Neues Anwesenheitsprofil über das Anwesenheitsmenü auswählen und Foxtaste *Ok* drücken.

→ Anwesenheitsprofil ist deaktiviert.

<Name, Rufnummer>



### Anwesenheit eines Benutzers abfragen:

Geben Sie einen internen Namen oder eine Rufnummer ein und drücken Sie die Anwesenheitstaste.

#### Oder:

Wählen Sie den gewünschten Benutzer im Telefonbuch oder einer Anrufliste aus.

#### Oder:

Drücken Sie die Anwesenheitstaste, dann eine Teamtaste.

→ Anwesenheitsstatus wird angezeigt.

## Abwesenheitsinformationen

Sie möchten Ihren Anrufer detailliert über Ihre Abwesenheit informieren.

Wenn Sie bei einem Anwesenheitsprofil eine Anrufumleitung auf eine Voicemail konfiguriert haben, können Sie auswählen, ob dem Anrufer die zurzeit aktive Begrüßung, die globale Begrüßung, eine Ihrer persönlichen Begrüßungen oder eine Abwesenheitsinformation wiedergegeben werden soll<sup>[a]</sup>.

Für jedes Anwesenheitsprofil (*Verfügbar*, *Abwesend*, *Besprechung*, *Besetzt*, *Nicht verfügbar*) stehen sogenannte Abwesenheitsinformationen zur Verfügung.

Die Abwesenheitsinformation besteht aus einem sprachabhängigen, vordefiniertem Audiotext. Optional wird auch die Uhrzeit und/oder das Datum wiedergegeben. Abhängig von der Voicemail-Konfiguration hat Ihr Anrufer danach die Möglichkeit eine Nachricht zu hinterlassen.

**Beispiel:** "Der gewünschte Teilnehmer steht nicht zur Verfügung bis 31. Januar um 14 Uhr 00. Bitte hinterlassen Sie eine Mitteilung nach den Signalton."

Die Abwesenheitsinformationen sind Bestandteil eines Anwesenheitsprofils. Alle Einstellungsmöglichkeiten dazu finden Sie im Kapitel "Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren", Seite Seite 87.

## Ändern



Gewünschtes Anwesenheitsprofil auswählen und Foxtaste **Ändern** drücken.

Abwesenheitsinformationen



1. Zu **Uhrzeit/Datum** blättern und Foxtaste **Ändern** drücken. Uhrzeit und Datum Ihrer Abwesenheit eingeben und mit Foxtaste **Ok** speichern.
  2. Zu **Anrufumleitung** blättern und **Anrufumleitung zu Voicemail** auswählen.
  3. Zu **Voicemailbegrüßung** blättern und **Abwesenheitsinformationen** auswählen.
- Einstellung ist gespeichert. Ihr Anrufer hört die ausgewählte Abwesenheitsinformationen gefolgt, wenn eingestellt, von Uhrzeit und Datum

## Anrufe umleiten (Anrufumleitung)

Sie möchten Ihren Arbeitsplatz verlassen. Die an Sie gerichteten Anrufe sollen auf ein anderes Ziel (Telefon, Voicemail, Personensuchanlage) umgeleitet werden.

Mit der Anrufumleitung können Sie ankommende Gespräche direkt auf ein anderes Ziel umleiten.

### Hinweise:

- Im One Number Benutzerkonzept gilt eine Umleitung für alle angeschlossenen Telefone.
- Nur eine Umleitungsvariante ist zeitgleich möglich.

## Menü



Foxtaste **Menü** drücken.

## Umleiten



Zu **Umleiten** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.

## Anrufumleitung



Zu **Anrufumleitung** blättern und mit Foxtaste **Ok** bestätigen.

## Benutzer



Zu *Benutzer* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
Rufnummer des Benutzers eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→Umleitung ist aktiviert.

### Hinweise:

- Sie können die Rufnummer des gesuchten Benutzers auch im Telefonbuch, in der Wahlwiederholungsliste oder in einer Anrufliste suchen.
- Soll der Anruf nur umgeleitet werden, wenn Sie bereits in einem Gespräch sind, wählen Sie *Anrufumleitung bei besetzt* aus.
- Sie können auch auf Ihre *Voicemail* (siehe Kapitel "Auf Voicemail umleiten", Seite 55) oder auf eine *Textmeldung* (siehe Kapitel "Auf eine Textmeldung umleiten", Seite 56) umleiten.
- Mit *Menü* > *Aktivierte Merkmale* > *Deaktivieren* können Sie die Umleitung wieder deaktivieren.
- Sie können die Umleitung auch per Fernbedienung aktivieren, siehe Kapitel "Funktionen über Fernbedienung einstellen", Seite 73.

## Anrufe weiterschalten (Rufweiterschaltung)

Sie möchten, dass Anrufe, die bei Ihnen ankommen, zusätzlich an ein anderes Ziel weiterschaltet werden.

Der Ruf ertönt bei Ihnen und dem anderen Ziel. Ob es am anderen Ziel mit Verzögerung ruft, ist in der Systemkonfiguration festgelegt. Wer zuerst abhebt, nimmt das Gespräch entgegen. Abhängig von der Systemkonfiguration kann die Rufweiterschaltung auch dann aktiv sein, wenn Ihr Telefon besetzt ist.

### Hinweise:

- Im One Number Benutzerkonzept gilt die Rufweiterschaltung für alle angeschlossenen Telefone.
- Nur eine Umleitungsvariante ist zeitgleich möglich.

## Menü



Foxtaste *Menü* drücken.

## Umleiten



Zu *Umleiten* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Rufweiterschaltung



Zu *Rufweiterschaltung* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

## Benutzer



Zu *Benutzer* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
Rufnummer des Ziels eingeben, zu dem Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→ Rufweberschaltung ist aktiviert.

### Hinweise:

- Sie können die Rufnummer des gesuchten Benutzers auch im Telefonbuch, in der Wahlwiederholungsliste oder in einer Anrufliste suchen.
- Sie können auch auf Ihre *Voicemail* (siehe Kapitel "Auf Voicemail umleiten", Seite 55) weiterschalten.
- Mit *Menü* > *Aktivierte Merkmale* > *Deaktivieren* können Sie die Rufweberschaltung wieder deaktivieren.
- Sie können die Rufweberschaltung auch per Fernbedienung aktivieren, siehe Kapitel "Funktionen über Fernbedienung einstellen", Seite 73.

## Auf Voicemail umleiten

Sie sind gerade nicht am Telefon erreichbar. Wenn Sie auf Ihre Voicemail umleiten, kann ein Benutzer Ihnen eine Sprachmitteilung hinterlassen.

Sie können die globale oder Ihre eigene Begrüßung (siehe Kapitel "Voicemail konfigurieren", Seite 86) verwenden.

Weitere Informationen zur Voicemail siehe "User's Guide Voice Mail Systems" auf dem *Aastra DocFinder*.

### Hinweise:

- Im One Number Benutzerkonzept gilt eine Umleitung für alle angeschlossenen Telefone.
- Nur eine Umleitungsvariante ist zeitgleich möglich.

## Menü



Foxtaste *Menü* drücken.

## Umleiten



Zu *Umleiten* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Anrufumleitung



Zu *Anrufumleitung* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

## Voicemail



Zu *Voicemail* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→ Umleitung ist aktiviert.

### Hinweise:

- Sie können festlegen, ob Ihre Voicemail direkt (*Anrufumleitung*) oder mit Verzögerung (*Rufweiserschaltung*) antwortet, oder nur wenn Sie bereits am Telefon besetzt (*Anrufumleitung bei besetzt*) sind.
- Mit *Menü > Aktivierte Merkmale > Deaktivieren* können Sie die Umleitung wieder deaktivieren.
- Eine neue Sprachmitteilung wird mit einer Textmeldung auf der Anzeige und dem Leuchten der Aufmerksamkeits-LED im Ruhezustand signalisiert.

## Auf eine Textmeldung umleiten

Sie sind nicht am Telefon erreichbar. Wenn ein interner Benutzer anruft, dann soll er eine Textmeldung erhalten. Der Anrufer hört den Besetztton und erhält eine Textmeldung auf seiner Anzeige.

Voraussetzung: Der interne Benutzer besitzt ein Telefon, das Textmeldungen empfangen kann. Benutzer, deren Telefon keine Textmeldungen empfangen kann, werden zu Ihrem Telefon durchgestellt oder zu einem im System vorkonfigurierten Ziel umgeleitet.

Sie können direkt eine der im System abgelegten Textmeldungen verwenden, diese bearbeiten oder eine neue Meldung verfassen.

### Hinweise:

- Im One Number Benutzerkonzept gilt eine Umleitung für alle angeschlossenen Telefone.
- Nur eine Umleitungsvariante ist zeitgleich möglich.

## Menü



Foxtaste *Menü* drücken.

## Umleiten



Zu *Umleiten* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Anrufumleitung



Zu *Anrufumleitung* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

## Textmeldung



Zu *Textmeldung* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

<Textmeldung>



Eine der im System abgelegten Textmeldungen auswählen und Foxtaste *Auswählen* drücken.

Text anpassen oder erweitern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→Umleitung ist aktiviert.

## Sperren Ihres Telefons

Sie verlassen Ihren Arbeitsplatz und möchten verhindern, dass jemand die Einstellungen Ihres Telefons verändert, Ihre privaten Daten einsieht oder von Ihrem Telefon externe Gespräche führt.

Sie können Ihr Telefon mit einer 2- bis 10-stelligen PIN sperren. Sie können diese über Menü (siehe Kapitel "PIN ändern", Seite 81) oder mit dem Funktionscode \*47 (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra DocFinder*) ändern.

Sie können entweder nur das Einstellungsmenü (*Einstellungen sperren*) oder das ganze Telefon (*Telefon sperren*) sperren. Bei *Telefon sperren* sind Ihre privaten Daten vor Einsicht geschützt und externe Anrufe sind von Ihrem Telefon aus nur gemäss System-einstellungen freigegeben. Mit *Frei* sind alle Einstellungen und Daten frei zugänglich.

### Menü



Foxtaste *Menü* drücken.

### Einstellungen



Zu *Einstellungen* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

### Allgemein



Zu *Allgemein* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

### Sperren



Zu *Sperren* blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

→Sie werden aufgefordert, Ihre PIN einzugeben.



<PIN>  
PIN eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.



<Sperrung>  
Gewünschte Art der Sperrung auswählen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Telefon ist gesperrt,  wird angezeigt.

→ Um alle Ihre Telefone zu sperren, führen Sie den Funktionscode  
\*33\* <PIN> # aus (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem [Aastra Doc-Finder](#)).

## Entsperren Ihres Telefons

Sie möchten Ihr Telefon entsperren.

Mit der PIN können Sie Ihr Telefon entsperren. Wenn Sie Ihre PIN vergessen haben, kann Ihr Systembetreuer diese wieder auf die Standardeinstellung zurücksetzen.



*Menü*  
Foxtaste *Menü* drücken.

*Aktivierte Merkmale*



Zu *Aktivierte Merkmale* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.



<Sperrung>

Gewünschte Sperrung auswählen und Foxtaste *Deaktivieren* drücken.

→ Sie werden aufgefordert, Ihre PIN einzugeben.



<PIN>

PIN eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.



*Frei*

Zu *Frei* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Telefon ist entsperrt.

→ Um alle Ihre Telefone zu entsperren, führen Sie den Funktionscode  
#33\* <PIN> # aus (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem [Aastra Doc-Finder](#)).

## Sprachmitteilungen und Textmeldungen

In dieser Abschnitt lernen Sie Sprachmitteilungen und Textmeldungen zu bedienen.

### Sprachmitteilung wiedergeben

Ihre Anzeige zeigt *Voicemail von* und die Aufmerksamkeits-LED leuchtet rot.

#### Hinweis:

Abhängig von der Systemkonfiguration kann Ihr Systembetreuer festlegen, dass Sie bei Erhalt einer neuen Sprachmitteilung mit einer E-Mail (mit angehängter Sprachmitteilung) benachrichtigt werden. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

Wiedergeben



#### Neue Sprachmitteilung wiedergeben:

Foxtaste *Wiedergeben* drücken.

→Meldung wird abgespielt.

#### Oder:

Sprachmitteilung ist auch über Menü verfügbar: *Menü* > *Anruflisten* > *Unbeantwortet* > *Wiedergeben*.

Menü



#### Meldung löschen:

Foxtaste *Menü* drücken.

Voicemail



Zu *Voicemail* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

Eingang



Zu *Eingang* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

Löschen



Foxtaste *Löschen* drücken.

→Sprachmitteilung ist gelöscht.

#### Hinweise:

- Wie Sie eine Umleitung auf Ihre Voicemail konfigurieren können, erfahren Sie im Kapitel "Auf Voicemail umleiten", Seite 55.
- Wie Sie eine Voicemail konfigurieren, erfahren Sie im Kapitel "Voicemail konfigurieren", Seite 86 oder im "User's Guide Voice Mail Systems" auf dem *Aastra DocFinder*.

## Sprachmitteilung weiterleiten

Haben Sie eine Sprachmitteilung erhalten, die auch andere Benutzer interessiert?

Sie können Sprachmitteilungen, die Sie erhalten haben, anderen Benutzern weiterleiten<sup>[a]</sup>. Sie können bei jeder Sprachmitteilung entscheiden, ob Sie eine Kopie behalten wollen.

*Menü*



Foxtaste *Menü* drücken.

*Voicemail*



Zu *Voicemail* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

*Eingang*



Zu *Eingang* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

*Weiterleiten*



Die gewünschte Sprachmitteilung auswählen und *Weiterleiten* drücken.

<Rufnummer>



Rufnummer eingeben und Foxtaste *Ok* drücken.

Wenn Sie eine Kopie der Sprachmitteilung behalten wollen, beantworten Sie die Fragen mit Foxtaste *Ja*.

→ Sprachmitteilung wird gesendet.

## Textmeldungen senden

Sie möchten einem internen Benutzer eine schriftliche Mitteilung machen.

Sie können eine Textmeldung an einen internen Benutzer senden. Die Textmeldung erscheint auf der Anzeige des Benutzers.

Voraussetzung: Der interne Benutzer besitzt ein Telefon, das Textmeldungen empfangen kann.

Sie können direkt eine der im System abgelegten Textmeldungen verwenden, diese bearbeiten oder eine neue Textmeldung verfassen.

*Menü*



Foxtaste *Menü* drücken.

*Textmeldung*



Zu *Textmeldung* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

- Neu**  
 Zu **Neu** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.
- <Textmeldung>**  
 Eine der im System abgelegten Textmeldungen auswählen und Foxtaste **Auswählen** drücken.
- <Text>**  
 Text anpassen oder erweitern und Foxtaste **Senden** drücken.
- <Ziel>**  
 Ziel auswählen und Foxtaste **Auswählen** drücken.
- <Rufnummer>**  
 Für **Benutzer** und **Gruppe**: Rufnummer eingeben und Foxtaste **Senden** drücken.  
 →Textmeldung wird gesendet.

**Hinweis:**

Wenn die Anzeige *Nicht verfügbar* zeigt, konnte die Textmeldung nicht zugestellt werden.

## Textmeldungen lesen

Ihre Anzeige zeigt *Neue Meldung* und das Briefumschlagsymbol. Die rechte Aufmerksamkeits-LED leuchtet.

- Zeigen**  
 **Textmeldung zeigen:**  
 Foxtaste **Zeigen** drücken.  
 →Anzeige zeigt Absender und Datum/Uhrzeit der Textmeldung.
- Lesen**  
 **Textmeldung lesen:**  
 Gewünschte Textmeldung auswählen und Foxtaste **Lesen** drücken.  
 →Bei mehrzeiligen Textmeldungen mit Navigationstaste blättern.
- Löschen**  
 **Textmeldung löschen:**  
 Foxtaste **Löschen** drücken.  
 →Textmeldung gelöscht, nächste Textmeldung wird aus dem Speicher aufgerufen.

**Oder:**

Sie können die Textmeldung auch über *Menü > Textmeldung > Eingang* auswählen und dann fortfahren wie oben beschrieben.

**Hinweis:**

Sie können eine neue Textmeldung auch während eines aktiven Gesprächs über *Meldung > Eingang* auswählen und lesen.

### Funktionen für spezielle Situationen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihnen Ihr Telefon bietet, damit Sie auch nicht alltägliche Situationen meistern.

Alle Funktionen, die Sie auf einer konfigurierbaren Taste speichern können, finden Sie im Kapitel "Funktionsauswahl für konfigurierbare Taste", Seite 94.

#### Anruf übernehmen

Sie hören, dass ein Telefon in Ihrer Nähe ruft und möchten den Anruf übernehmen.

Mit der Funktion *Übernehmen* können Sie den Anruf auf dem fremden Telefon an Ihrem Telefon entgegennehmen.

	Foxtaste <i>Menü</i> drücken.
<i>Anruf-Merkmale</i> 	Zu <i>Anruf-Merkmale</i> blättern und Foxtaste <i>Auswählen</i> drücken.
<i>Übernehmen</i> 	Zu <i>Übernehmen</i> blättern und mit Foxtaste <i>Ok</i> bestätigen.
<i>Benutzer</i> 	Zu <i>Benutzer</i> blättern und mit Foxtaste <i>Ok</i> bestätigen. → Anzeige zeigt Rufnummer des Telefons, von dem Sie zuletzt einen Anruf übernommen haben.
<Rufnummer> 	Rufnummer des Telefons eingeben, von dem Sie das Gespräch übernehmen möchten und mit Foxtaste <i>Ok</i> bestätigen. → Sie sind mit dem Anrufer verbunden.

#### Terminruf quittieren

Sie erhalten einen Terminruf, *Terminruf* wird angezeigt. Ohne Bestätigung ruft der Terminruf während 1 Minute.

##### Hinweise:

- Wenn Sie eine Umleitung aktiviert haben, wird der Terminruf nicht umgeleitet.
- Wenn Sie in einer Verbindung sind, wird der Terminruf ausgeführt sobald Sie die Verbindung beendet haben.
- Ein Terminruf kann nur über Funktionscode eingestellt werden, siehe Kapitel "Funktionsbefehle, Funktionscodes", Seite Seite 98.

## Antworten



## Terminruf bestätigen:

Foxtaste *Antworten* drücken.

→ Der Terminruf wird beendet.

## Aktionen nach Alarm

Sie erhalten einen Alarm oder eine Terminerinnerung auf der Anzeige Ihres Telefons. Abhängig von der Systemkonfiguration haben Sie folgende Aktionsmöglichkeiten zur Auswahl.

### Bestätigen



### Alarm bestätigen:

Foxtaste *Bestätigen* drücken.

→ Der Alarm wird beendet.

### Wiederholen



### Alarm wiederholen:

Foxtaste *Wiederholen* drücken.

→ Der Alarm wird wiederholt.

### Lesen



### Alarm lesen:

Foxtaste *Lesen* drücken.

→ Detailinformationen werden angezeigt, Alarm wird nicht gelöscht.

### Löschen



### Alarm löschen:

Foxtaste *Löschen* drücken.

→ Der Alarm wird gelöscht.

## Wählart DTMF (Tonwahl) deaktivieren / aktivieren

Sie möchten von Ihrem Telefon aus andere Geräte steuern oder Dienstleistungen abrufen, zum Beispiel die Fernabfrage des Anrufbeantworters. Dazu benötigen Sie die Wählart DTMF (Tonwahl).

Im DTMF-Modus generiert jeder Tastendruck ein Tonsignal. Wenn Sie zum Beispiel während eines Gesprächs eine Rufnummer eingeben, hört Ihr Gesprächspartner diese Tonsignale.

Sie können festlegen, ob der DTMF-Modus generell aus- oder eingeschaltet sein soll (siehe Kapitel "[DTMF \(Tonwahl\) konfigurieren](#)", Seite 80). Standardmässig ist die Wählart DTMF aktiviert.

Ist der DTMF-Modus generell ausgeschaltet, können Sie ihn während eines Gesprächs temporär ein- und wieder ausschalten.

DTMF



**Sie sind im Gespräch und der DTMF-Modus ist generell ausgeschaltet. Sie möchten den DTMF-Modus temporär einschalten:**

Foxtaste *DTMF* drücken.

→ Anzeige zeigt *Nummer eingeben DTMF*. Sie können die DTMF-Zeichen jetzt eingeben.

Deaktivieren



**DTMF-Modus wieder zurückstellen:**

Foxtaste *Deaktivieren* drücken.

**Hinweis:**

Nach dem Auflegen wird der DTMF-Modus automatisch wieder ausgeschaltet.

## Telefonieren an einem Fremdteléfono

Sie möchten mit Ihren persönlichen Einstellungen an einem fremden Telefon telefonieren, zum Beispiel an einem Telefon eines Arbeitskollegen oder in einem Besprechungszimmer.

Sie können ein fremdes Telefon für einen internen oder externen Anruf mit Ihren persönlichen Einstellungen freischalten, selbst wenn dieses Telefon für externe Gespräche gesperrt ist.

Sie können das Telefon für ein geschäftliches oder für ein privates Gespräch freischalten.

Nachdem Sie das Telefon mit einem Funktionscode und Ihrem PIN freigeschaltet haben, steht Ihnen Ihr privates Telefonbuch zur Verfügung.

Der Angerufene sieht auf der Anzeige Ihre persönliche Rufnummer und nicht die des Telefons, an welchem Sie gerade telefonieren.

Anfallende Gebühren werden Ihnen verbucht.

<Funktionscode>



1. Funktionscode #36 für ein geschäftliches Gespräch eingeben.
2. Ihre interne Rufnummer eingeben.
3. Ihre PIN eingeben.
4. Interne oder externe Rufnummer mit Amtszugangsziffer eingeben.



Gesprächstaste drücken.

→ Angezeigte Rufnummer wird gewählt.

**Hinweis:**

Nach dem Auflegen stehen Ihnen Namenwahl und privates Telefonbuch während einer Minute für ein weiteres Gespräch zur Verfügung.

<Funktionscode>



## Oder:

1. Funktionscode #46 für ein privates Gespräch eingeben.
  2. Ihre interne Rufnummer eingeben.
  3. Ihre PIN eingeben.
  4. Externe Rufnummer direkt, ohne Amtszugangsziffer, eingeben.
  5. Hörer abheben.
- Telefon ist freigeschaltet, externer Benutzer wird gerufen.

## Hinweis:

Die PIN-Standardeinstellung '0000' wird nicht akzeptiert. Ändern Sie zuerst die PIN wie in Kapitel "PIN ändern", Seite 81 beschrieben oder mit Funktionscode \*47 (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra Doc-Finder*). Wenn Sie Ihre PIN vergessen haben, kann der Systembetreuer diese wieder auf Standardeinstellung zurücksetzen.

## Suchen eines Benutzers über Zentralwecker

Sie können einen internen Benutzer nicht erreichen, möchten ihn aber sprechen.

Wenn im System ein Zentralwecker konfiguriert ist, können Sie einen internen Benutzer mit Hilfe des Zentralweckers suchen. Der gesuchte interne Benutzer kann von jedem Telefon aus antworten.

*Menü*



Foxtaste *Menü* drücken.

*Anruf-Merkmale*



Zu *Anruf-Merkmale* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

*Suchen*



Zu *Suchen* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

<Rufnummer>



Rufnummer des gesuchten internen Benutzers eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Benutzer wird gerufen und erhält Ihre Rufnummer.

## Zentralwecker beantworten

Über den Zentralwecker hören Sie entweder Ihr persönliches Rufmuster oder das allgemeine Ringsignal. Anrufe mit dem Ziel Zentralwecker können über eine externe Zusatzeinrichtung optisch oder akustisch signalisiert werden. Der Anruf kann an einem beliebigen Telefon entgegengenommen werden.

Fragen Sie Ihren Systembetreuer, ob ein Zentralwecker eingerichtet ist.

Sie können von jedem internen Telefon antworten.

## Menü



Foxtaste *Menü* drücken.

## Anruf-Merkmale



Zu *Anruf-Merkmale* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Übernehmen



Zu *Übernehmen* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

## Zentralwecker



Zu *Zentralwecker* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

## <Rufnummer>



Ihre eigene interne Rufnummer eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→ Sie sind mit dem Benutzer verbunden, der Sie sucht.

### Hinweis:

Einen Zentralwecker können Sie auch mit dem Funktionscode \*82 (persönliches Rufmuster) und \*83 (Ringsignal) beantworten.

## Diskretruf aktivieren/deaktivieren

Sie möchten nicht durch den Ruf Ihres Telefons gestört werden. Sie möchten das Telefon aber auch nicht ausschalten.

Als Alternative zum gewohnten Ruf bietet das Telefon den Diskretruf. Wenn Sie Diskretruf aktiviert haben, ruft das Telefon nur ein einziges Mal.

Die Funktion muss auf eine Fox- oder Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "[Tasten konfigurieren](#)", Seite 89).

## Diskretruf



### Im Ruhezustand:

Funktionstaste für *Diskretruf* drücken.

→ Diskretruf ist aktiviert, wird angezeigt.

## Unterdrücken der Rufnummer-Anzeige beim Angerufenen

Sie möchten verhindern, dass ein Angerufener im öffentlichen Netz auf der Anzeige seines Telefones Ihre Rufnummer sieht.

Ihnen stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Wenn Sie möchten, dass die Rufnummer nie angezeigt wird, stellen Sie *Rufnummerunterdrückung Permanent* ein.
- Wenn Sie nur bei bestimmten Anrufen die Anzeige Ihrer Rufnummer unterdrücken möchten, wählen Sie vor der Wahl der Rufnummer die Funktion *Rufnummerunterdrückung Pro Anruf* aus.

Die Funktion muss auf eine Fox- oder Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 89).

Sie können die Funktion auch mit einem Funktionscode ausführen (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra DocFinder*).

Rufnummerunterdrückung



#### Vor dem Gespräch:

Funktionstaste für *Rufnummerunterdrückung* drücken.

#### Hinweise:

- Rufnummerunterdrückung funktioniert nur bei externen Anrufen.
- Dieses Leistungsmerkmal ist abhängig vom Leistungsangebot Ihres Netzbetreibers.

## Belästigungsanruf verfolgen

Sie werden durch einen Anruf bedroht oder belästigt. Sie möchten den Anrufer identifizieren.

Mit der Funktion Fangen oder Belästigungsanruf registrieren (*MCID*: Malicious Call Identification) registriert der Netzbetreiber folgende Gesprächsdaten: Ihre Rufnummer, Rufnummer des Anrufers sowie Datum und Uhrzeit des Anrufs.

Fangen (*MCID*) muss von Ihrem Netzbetreiber freigeschaltet sein. Er sagt Ihnen, wie Sie an die registrierten Gesprächsdaten gelangen.

Die Funktion muss auf eine Fox- oder Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 89).

MCID



#### Im Gespräch:

Funktionstaste für Belästigungsanruf registrieren (*MCID*) drücken.

MCID



Nach dem Gespräch nicht auflegen und während Besetztton Funktionstaste für Belästigungsanruf registrieren (*MCID*) drücken.

## Persönliche Anruflenkung aktivieren

Sie möchten festlegen, welches Ihrer Telefone bei ankommenden Anrufen ruft.

Wenn Ihnen Ihr Systembetreuer eine Rufnummer mit mehreren Telefonen sowie die 5 Anruflenkungen eingerichtet hat (One Number Benutzerkonzept, siehe Kapitel "Funktion und Verwendungszweck", Seite 6), können Sie mittels der persönlichen Anruflenkung bestimmen, an welchen Telefonen ein Anruf signalisiert wird. Ihr Systembetreuer kann Ihnen bis 5 Anruflenkungen einrichten. Einen Anruf können Sie nur an Telefonen entgegennehmen, an welchen der Anruf signalisiert wird. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

Sie können eine Anruflenkung für alle Telefone aktivieren. Wenn Sie keine Anruflenkung konfiguriert haben, wird die Standardeinstellung (alle Telefone werden gerufen) verwendet.

Die Funktion kann auch auf eine konfigurierbare Taste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 89).

Menü



### Persönliche Anruflenkung aktivieren:

Foxtaste *Menü* drücken.

Einstellungen



Zu *Einstellungen* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

Allgemein



Zu *Allgemein* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

Persönl. Anruflenkung



Zu *Persönliche Anruflenkung* blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

→ Sie werden aufgefordert, Ihre PIN einzugeben.

<Anruflenkung>



Gewünschte Anruflenkung auswählen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Persönliche Anruflenkung ist aktiviert.

Deaktivieren



### Persönliche Anruflenkung deaktivieren:

Mit *Menü* > *Aktiviere Merkmale* > *Deaktivieren* können Sie die *Persönliche Anruflenkung* wieder deaktivieren.

<Anruflenkung>



### Persönliche Anruflenkung umbenennen:

*Menü* > *Einstellungen* > *Allgemein* > *Persönliche Anruflenkung* > *Ändern* drücken.

## Ring Alone aktivieren

Sie möchten festlegen, welches Ihrer Telefone bei ankommenden Anrufen ruft.

Wenn Ihnen Ihr Systembetreuer eine Rufnummer mit mehreren Telefonen eingerichtet hat (One Number Benutzerkonzept, siehe Kapitel "[Funktion und Verwendungszweck](#)", Seite 6), können Sie mittels Ring Alone bestimmen, an welchem Telefon ein Anruf akustisch signalisiert wird.

Sobald Sie Ring Alone auf einem Telefon aktiviert haben, wird der akustische Rufton für alle anderen Telefone deaktiviert (🔇). Ein ankommender Anruf wird auf der Anzeige von allen Telefonen signalisiert. Sie können den Anruf an jedem Ihrer Telefone entgegennehmen.

### Hinweis:

Wenn Sie für ein Telefon gleichzeitig Ring Alone aktiviert und die persönliche Anruflenkung deaktiviert haben, wird ein ankommender Anruf nicht akustisch sondern nur auf der Anzeige signalisiert.

Die Funktion muss auf eine Fox- oder Funktionstaste gelegt werden (siehe Kapitel "[Tasten konfigurieren](#)", Seite 89).

Ring Alone



### Im Ruhezustand:

Funktionstaste für *Ring Alone* drücken.  
→ Ring Alone wird aktiviert/deaktiviert.

## Stilles Aufschalten

*Stilles Aufschalten* ist eine Variante der Funktion *Aufschalten* und wird vor allem in Call-Centern eingesetzt.

Ein weiterer Benutzer kann sich zu Ihrem aktiven Gespräch dazuschalten und entsprechend Ihr Gespräch mithören, ohne dass Sie und Ihr Gesprächspartner dies bemerken. Im Unterschied zu *Aufschalten* erhalten Sie weder eine optische noch eine akustische Signalisierung.

Sie können somit Stilles Aufschalten nicht abweisen. Das Mikrofon des dritten Benutzers bleibt ausgeschaltet. Dieser kann sich aber jederzeit durch Freigabe seines Mikrofons oder durch Drücken der Funktionstaste *Aufschalten* in das Gespräch aufschalten.

Die Funktion kann von Ihrem Systembetreuer auf eine konfigurierbare Taste gelegt werden.

### Hinweise:

- Stilles Aufschalten muss freigeschaltet sein. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber für mehr Informationen.
- Stilles Aufschalten kann gegen die in Ihrem Land geltenden Datenschutzbestimmungen verstossen oder nur unter bestimmten Bedingungen erlaubt sein.
- Informieren Sie Ihren Gesprächspartner im Voraus, wenn Sie diese Funktion verwenden wollen.

<Rufnummer>



1. Rufnummer Ihres gewünschten Benutzers eingeben.
2. Sobald der Besetztton ertönt, Taste 4 drücken.  
→ Stilles Aufschalten wird aktiviert.

## Funktionen mit OpenCount

**OpenCount ist ein Softwarepaket für das Verbindungsdatenmanagement in Kommunikationssystemen. Die Applikation kann in Ihr Aastra Kommunikationssystem eingebunden werden und ermöglicht die Erfassung, Verwaltung und Auswertung aller Gesprächs- und Verbindungsdaten.**

**Wenn OpenCount<sup>[b]</sup> in Ihrem Aastra Kommunikationssystem eingebunden ist, steht Ihnen folgendes zusätzliches Leistungsmerkmal an Ihrem Telefon zur Verfügung.**

### PIN-Telefonie

Die PIN-Telefonie<sup>[b]</sup> ist Bestandteil von OpenCount. Die Einsatzmöglichkeiten der PIN-Telefonie sind abhängig vom Einsatzbereich, zum Beispiel im Bereich Gesundheitswesen und Beherbergung/Hotel:

- Sie können unabhängig vom Telefon gegen Gebühr externe Anrufe tätigen. Das Guthaben kann limitiert werden.
- Sie können die Gebühren und Anrufinformationen Ihrer abgehenden und ankommenden Gespräche auf bestimmte Projekte buchen.

Weitere Informationen finden Sie in den produktspezifischen Bedienungsanleitungen zu OpenCount auf unseren Internetseiten ([www.aastra.com](http://www.aastra.com)) oder wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber.

## Funktionen mit Aastra Alarm Server

**Wenn in Ihrem Aastra Kommunikationssystem ein Aastra Alarm Server eingebunden ist, stehen Ihnen folgende zusätzliche Leistungsmerkmale an Ihrem Telefon zur Verfügung.**

### Direktes Ansprechen

Direktes Ansprechen<sup>[b]</sup> ist ein nützliches Leistungsmerkmal für das Pflegepersonal im Gesundheitswesen oder in einer Pflegeeinrichtung, sowie in allen anderen Umgebungen, in welchen ein Aastra Alarm Server eingesetzt wird.

Ein Patient benötigt Hilfe und drückt den entsprechenden Alarmknopf. Der Aastra Alarm Server schickt eine optische (z. B. "Alarm Zimmer 20") und während circa 10 Sekunden auch eine akustische Alarmsignalisierung an das Telefon der zuständigen Pflegeperson. Diese kann mit der Funktion *Direktes Ansprechen* eine Gesprächsverbindung zum Patienten aufbauen. Das Telefon des Patienten nimmt den Anruf automatisch im Freisprechmodus entgegen, so dass sich die Pflegeperson nach dem Befinden des Patienten erkundigen und geeignete Massnahmen einleiten kann.

Folgende Voraussetzungen für die Verwendung dieses Leistungsmerkmals müssen erfüllt sein:

#### Personaltelefon:

Das Personaltelefon muss Alarmmeldungen vom Aastra Alarm Server signalisieren können.

#### Patiententelefon:

Das Patiententelefon muss die Funktion *Durchsage* unterstützen und über Freisprechen verfügen. Beide Einstellungen müssen aktiviert sein. Wenn das Telefon diese Funktion nicht unterstützt, ergibt sich folgendes Verhalten:

- Analoge Telefon rufen normal. Der Patient muss den Anruf selber beantworten.
- Bei Aastra Systemtelefonen wird eine einseitige Verbindung aufgebaut: wie bei einer Durchsage kann der Patient die Pflegeperson hören, die Pflegeperson dagegen kann den Patient nicht hören. Erst wenn der Patient den Anruf beantwortet, kann ein Gespräch geführt werden.

Was weiter passiert, wenn die Pflegeperson besetzt ist oder auf einen Alarm nicht reagiert, oder wenn keine Verbindung aufgebaut werden kann, ist abhängig von der Systemkonfiguration des Aastra Alarm Server. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

## Direktes Ansprechen nach einem ausgelösten Alarm:

Patient benötigt Hilfe und drückt den entsprechenden Alarmknopf.

### Direktes Ansprechen



### Direkt mit Patienten sprechen:

Foxtaste *Direktes Ansprechen* auf Personaltelefon drücken.

→ Personaltelefon baut eine Verbindung zum Patiententelefon auf. Dieses antwortet automatisch im Freisprechmodus.

### Bestätigen



### Alarm bestätigen:

Foxtaste *Bestätigen* auf Personaltelefon drücken.

→ Der Alarm wird beendet und die Alarmmeldung vom Personaltelefon gelöscht.

### Ignorieren



### Alarm ignorieren:

Foxtaste *Ignorieren* auf Personaltelefon drücken.

→ Der Alarm bleibt aktiv, die Alarmmeldung wird vom Personaltelefon gelöscht.

### Alarm löschen:

Sie können den Alarm direkt am Alarmknopf des Patienten löschen.

→ Der Alarm wird beendet und die Alarmmeldung vom Personaltelefon gelöscht.

## Direktes Ansprechen ohne ausgelösten Alarm:

Sie können die Funktion Direktes Ansprechen ausführen ohne dass der Patient einen Alarm ausgelöst hat. Die Funktion muss auf eine konfigurierbare Taste gelegt werden (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 89).

### Hinweis:

Direktes Ansprechen ist eine spezielle Form des Leistungsmerkmals Gegensprechen (siehe "Durchsage starten", Seite 42). Der Unterschied besteht in folgenden Punkten:

- Für die Funktion Direktes Ansprechen muss ein Aastra Alarm Server mit entsprechender Konfiguration verwendet werden.
- Die Funktion Direktes Ansprechen kann nur über die Foxtaste *Direktes Ansprechen* nach Eingang eines Alarms ausgelöst werden.

## Hotline-Alarm

Der Hotline-Alarm<sup>[b]</sup> ist ein nützliches Leistungsmerkmal für das Pflegepersonal im Gesundheitswesen oder in allen anderen Umgebungen, in welchen ein Aastra Alarm Server eingesetzt wird.

Ein Benutzer benötigt Hilfe und hebt den Telefonhörer ab oder drückt die Lautsprechertaste. Dadurch wird er automatisch an die im Aastra Alarm Server vorkonfigurierte Hotline-Zielnummer, das heißt zur zuständigen Pflegeperson, geleitet. Die Pflegeperson nimmt den Anruf entgegen und ist mit dem hilfesuchenden Benutzer verbunden.

**Verzögerungszeit:** Ihr Systembetreuer kann eine Verzögerungszeit (abhängig vom Aastra Systemtelefon) einstellen. Während dieser Verzögerungszeit kann der Benutzer eine andere Rufnummer eingeben, so dass kein Anruf auf die Hotline-Zielnummer ausgelöst wird. Wenn der Benutzer während dieser vordefinierten Zeit keine andere Rufnummer wählt oder den Hörer wieder auflegt, wird automatisch eine Verbindung mit der Hotline-Zielnummer aufgebaut.

Wenn die Hotline-Zielnummer (also die Pflegeperson) besetzt ist, wird der Anruf gemäss der Systemkonfiguration weitergeleitet. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

### Hotline (für interne Benutzer):



#### Benutzer braucht Hilfe:

Benutzer nimmt den Hörer seines Telefons ab oder drückt die Lautsprecher-taste.

→ Ohne weitere Schritte wird nach 30 Sekunden oder einer vordefinierten Zeit automatisch eine Verbindung mit der Hotline-Zielnummer aufgebaut.

### Hotline (für externe Benutzer):



#### Benutzer braucht Hilfe:

Benutzer drückt seine Alarntaste oder wählt direkt die Hotline-Zielnummer.

→ Verbindung mit der Hotline-Zielnummer wird aufgebaut.

### Hinweis:

Im Unterschied zum Leistungsmerkmal Hotline wird für den Hotline-Alarm die Verwendung eines Aastra Alarm Server mit entsprechender Konfiguration benötigt.

## Funktionen über Fernbedienung einstellen

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie die Einstellungen Ihres Telefons ändern können, auch wenn Sie nicht direkt an Ihrem Telefon sind.**

Sie befinden sich nicht an Ihrem Arbeitsplatz und möchten von einem anderen Telefon aus Funktionen Ihres eigenen Telefons einstellen.

Viele Funktionen Ihres Telefons können Sie per Fernbedienung von einem anderen Telefon aus aktivieren/deaktivieren.

Die Fernbedienung wird mit einem bestimmten Funktionscode eingeleitet. Anschließend müssen Funktionsbefehle und Funktionscode eingegeben werden.

<Funktionscode>



## Fernbedienung von einem fremdem Telefon ausführen:

1. Funktionscode #06 eingeben.
2. Rufnummer Ihres Telefons eingeben.
3. Ihre PIN eingeben.
4. Funktionscode eingeben, um gewünschte Funktion zu aktivieren/deaktivieren.

Gesprächstaste drücken.  
→ Bestätigungston ertönt.

Beendertaste drücken.  
→ Funktion ist aktiviert/deaktiviert.

### Hinweis:

Die PIN-StandardEinstellung '0000' wird nicht akzeptiert. Ändern Sie zuerst die PIN wie in Kapitel "PIN ändern", Seite 81 beschrieben oder mit Funktionscode \*47 (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra Doc-Finder*). Wenn Sie Ihre PIN vergessen haben, kann der Systembetreuer diese wieder auf StandardEinstellung zurücksetzen.

## Organisation im Team

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, um die Kommunikation innerhalb eines Teams zu unterstützen.**

### Teamtaste verwenden

Sie und Ihre Teampartner möchten als Team ständig erreichbar sein und sich schnellstmöglich miteinander in Verbindung setzen können.

Mit einem einzigen Tastendruck können Sie einen Teampartner anrufen oder einen Anruf für ihn annehmen.

Wenn ein Teampartner telefoniert, leuchtet die entsprechende Teamtaste; Sie sind so informiert, wann ein Teampartner besetzt ist. Die Teamtaste blinkt, wenn der Teampartner angerufen wird.

Wenn beispielsweise Ebene 3 des Erweiterungsmoduls aktiviert ist und die Teamtaste auf Ebene 1 einen Anruf erhält, wird dieser Anruf von der rot-blinkenden LED in Position 1 signalisiert.

Eine rote LED signalisiert einen externen Anruf, eine grüne einen internen Anruf.

### Teampartner anrufen

Sie möchten einen Teampartner schnellstmöglich anrufen.

Voraussetzung: Sie haben eine konfigurierbare Taste als Teamtaste konfiguriert und darauf die Rufnummer des Teampartners gespeichert (siehe Kapitel "Tasten konfigurieren", Seite 89).



Teamtaste des Teampartners doppelklicken.  
→ Teampartner wird gerufen.

### Teampartner vertreten

Ihr Teampartner wird gerufen. Die Teamtaste blinkt. Sie wissen, dass Ihr Teampartner im Moment nicht an seinem Platz ist und möchten das Gespräch übernehmen.

Mit der Teamtaste übernehmen Sie den Anruf. Sobald Sie den Anruf übernommen haben, ist Ihr Teampartner wieder frei.

#### Hinweis:

Je nach Konfiguration einer Teamtaste sind Sie nach Abheben des Hörers sofort mit dem Anrufer Ihres Teampartners verbunden (siehe Kapitel "Teampartner auf Taste speichern – Teamtaste", Seite 92).



Teamtaste des Teampartners doppelklicken.  
→ Teampartner wird gerufen.

## Leitungstasten

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihr Telefon bietet, wenn Ihnen Ihr Systembetreuer eine oder mehrere konfigurierbare Tasten als Leitungstasten zugewiesen hat. Leitungstasten machen Ihr Telefon zum Reihengerät.**

Eine Leitung hat eine Nummer, auf der ein externer oder interner Anruf erfolgen kann. An diese Leitung können ein oder in der Regel mehrere Telefone angeschlossen sein, zum Beispiel in einem Reisebüro alle Mitarbeiter, die als Reiseziel Europa bearbeiten. Die zur Leitung gehörende Leitungstaste zeigt durch die LED den Zustand der Leitung an und ermöglicht Ihnen, Anrufe anzunehmen, die auf dieser Leitung erfolgen.

Wenn beispielsweise Ebene 3 des Erweiterungsmoduls aktiviert ist und die Leitungstaste auf Ebene 1 einen Anruf erhält, wird dieser Anruf von der rot-blinkenden LED in Position 1 signalisiert.

Eine rote LED signalisiert einen externen Anruf, eine grüne einen internen Anruf.

Ihre persönliche Taste können Sie frei auswählen.

### Anruf auf Leitungstaste entgegennehmen

Sie werden auf einer oder mehreren Leitungstasten angerufen. Die Leitungstaste(n) blinken schnell. Sie möchten den Anruf auf einer Leitungstaste entgegennehmen.

Wenn Sie einen Anruf auf einer anderen Leitungstaste zuerst beantworten möchten, drücken Sie auf diese Leitungstaste, um den Anruf entgegen zu nehmen. Wenn Sie ohne eine Leitungstaste zu drücken den Hörer abheben, sind Sie mit dem Anruf auf der Leitung der höchsten Priorität verbunden.



Leitungstaste doppelklicken.

→ Verbindung auf Leitung der höchsten Priorität.

**Oder:**

1. Leitungstaste drücken.

→ Leitung ist ausgewählt.

2. Hörer abheben.

→ Verbindung mit ausgewählter Leitung.

### Gespräche über Leitungstaste einleiten

Sie möchten über eine Leitungstaste telefonieren.

Sie können über jede freie Leitungstaste telefonieren. Jede Leitungstaste besitzt ihre eigene Rufnummer, das heisst, beim Telefonieren übertragen Sie die zur aktiven Leitungstaste gehörige Rufnummer.

Gebühren werden getrennt nach Leitungstasten erfasst.

<Rufnummer>



Rufnummer eingeben.



Leitungstaste doppelklicken.

→ Rufnummer wird gewählt.

#### **Hinweis:**

Je nach Konfiguration einer Leitungstaste wird der Anrufer direkt im Freisprechen gerufen (siehe Kapitel "Verhalten einer Leitungstaste einstellen", Seite 97).

## Anruf auf Leitungstaste parken

Sie sind mit Ihrem Gesprächspartner über eine Leitungstaste verbunden und möchten das Gespräch parken.

Sie können Ihren Gesprächspartner auf der aktuellen Leitungstaste parken.

*Parken*



### **Anruf parken:**

Foxtaste *Parken* drücken.

→ Leitungstaste blinkt langsam.



### **Geparkten Anruf zurückholen:**

Zugehörige Leitungstaste doppelklicken.

→ Sie sind wieder mit dem geparktem Gesprächspartner verbunden.

## Aktive Leitung wechseln

Sie befinden sich in einem Gespräch und möchten einen Anruf auf einer anderen Leitungstaste entgegennehmen oder einen Anruf tätigen.

Sie können per Tastendruck die Leitung wechseln. Das aktive Gespräch wird automatisch lokal geparkt.



### **Gespräch parken und Leitung wechseln:**

Gewünschte Leitungstaste doppelklicken.

→ Aktives Gespräch wird geparkt. Gespräch der ausgewählten Leitung aktiv.



### **Geparkten Anruf zurückholen:**

Zugehörige Leitungstaste doppelklicken.

→ Sie sind wieder mit dem geparktem Gesprächspartner verbunden.

### **Hinweis:**

Sie können ein Gespräch auf einer Leitung zwischen zwei anderen Gesprächspartnern nicht durch Drücken der zugehörigen Leitungstaste übernehmen.

# Telefon auf persönliche Bedürfnisse einstellen

**In den folgenden Abschnitten erfahren Sie, wie Sie die Grundeinstellungen des Telefons Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen können.**

---

<i>Rufeigenschaften einstellen (Audio)</i> .....	79
<i>Allgemeine Einstellungen</i> .....	80
<i>Sich vor Anrufen schützen</i> .....	83
<i>Telefonbuch verwalten</i> .....	84
<i>Voicemail konfigurieren</i> .....	86
<i>Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren</i> .....	87
<i>Tasten konfigurieren</i> .....	89
<i>Leitungstasten konfigurieren</i> .....	97
<i>Funktionen formulieren</i> .....	98

---

## Rufeigenschaften einstellen (Audio)

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie die Eigenschaften des Ruftons an Ihrem Telefon einstellen.

### Ruflautstärke während des Rufs einstellen

Sie möchten die Lautstärke des Ruftons ändern.

Während der Rufton ertönt, können Sie die Ruflautstärke anpassen.



Verschieben Sie den Audioregler für Lautsprecher nach rechts (lauter) oder links (leiser).

### Audiolautstärke im Gespräch einstellen

Sie möchten die Lautstärke von Mikrofon und Lautsprecher ändern, während Sie ein Gespräch führen.

Die neue Hörlautstärke bleibt auch nach Gesprächsende erhalten.



Verschieben Sie den Audioregler für Mikrofon nach rechts (lauter) oder links (leiser).



Verschieben Sie den Audioregler für Lautsprecher nach rechts (lauter) oder links (leiser).



Doppelklicken Sie auf die Schaltfläche des Audioreglers, um das Mikrofon während eines Gespräches zu deaktivieren/aktivieren.

→ Deaktiviertes Mikrofon wird mit  angezeigt.

### Alarmmelodien wiedergeben

Eine Liste der *Alarmmelodien* ist zur Wiedergabe unter *Menü > Einstellungen > Allgemein > Alarmmelodien* verfügbar.

## Allgemeine Einstellungen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche weitere Einstellungen Sie an Ihrem Telefon vornehmen können.

### Sprache auswählen

Der Anzeigetext erscheint nicht in der von Ihnen gewünschten Sprache.

Sie können eine andere Sprache auswählen. Der Menüpunkt, unter dem Sie die Sprache auswählen können, ist mit einem "\*" vor dem landessprachlichen Wort für Sprache gekennzeichnet, zum Beispiel "\*"Language" für Englisch.

#### Hinweis:

Die Spracheinstellung der Applikation (nicht der Menüsprache) ist abhängig von der Spracheinstellung des Betriebssystems.

Menü



Foxtaste **Menü** drücken.

\*Sprache



Zu \*Sprache blättern und Foxtaste **Ändern** drücken.  
→ Eingestellte Sprache wird mit ✓ angezeigt.

<Sprache>



Gewünschte Sprache auswählen und mit Foxtaste **Ok** bestätigen.  
→ Anzeige-Text erscheint in ausgewählter Sprache.

### DTMF (Tonwahl) konfigurieren

Sie möchten entscheiden, ob die Tonwahl (DTMF) an Ihrem Telefon grundsätzlich ein- oder ausgeschaltet ist.

Menü



Foxtaste **Menü** drücken.

Einstellungen



Zu **Einstellungen** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.

Allgemein



Zu **Allgemein** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.

## DTMF



Zu *DTMF* blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

<DTMF-Einstellung>



DTMF ein- oder ausschalten und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→Einstellung ist gespeichert.

## PIN ändern

Sie möchten die PIN ändern, mit dem Sie Ihr Telefon sperren/entsperren können (siehe Kapitel "[Sperren Ihres Telefons](#)", Seite 57 und "[Entsperren Ihres Telefons](#)", Seite 58).

Standardmässig ist die Ziffernkombination "0000" eingestellt. Sie können für Ihre neue PIN jede beliebige 2- bis 8- stellige Ziffernkombination auswählen.

Wenn Sie Ihre PIN vergessen haben, kann Ihr Systembetreuer diese wieder auf die Standardeinstellung zurücksetzen. Abhängig von den Systemeinstellungen, ist es möglich, dass diese Funktion nicht verfügbar ist.

### Hinweis:

Ihre PIN ist für alle Ihre Telefone gültig.

## Menü



Foxtaste *Menü* drücken.

## Einstellungen



Zu *Einstellungen* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Allgemein



Zu *Allgemein* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## PIN



Zu *PIN* blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

→Anzeige zeigt *Alte PIN*.

<Alte PIN>



Alte PIN eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→Anzeige zeigt *Neue PIN*.

<Neue PIN>



Neue PIN eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→Anzeige zeigt *Bestätigung*.

<Neue PIN>



Neue PIN nochmals eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→ Neue PIN ist gespeichert.

### Hinweise:

- Anzeige zeigt für jede Eingabe jeweils ein "\*".
- Die PIN können Sie auch mit dem Funktionscode \*47 (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra DocFinder*) ändern.

## Anzeigetext für Ruhezustand eingeben

Sie möchten den Text ändern, den Ihr Telefon im Ruhezustand anzeigt.

Zusätzlich zum Datum und Uhrzeit können Sie für den Anzeigetext im Ruhezustand einen persönlichen Text eingeben.

*Menü*



Foxtaste *Menü* drücken.

*Einstellungen*



Zu *Einstellungen* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

*Allgemein*



Zu *Allgemein* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

*Ruhetext*



Zu *Ruhetext* blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

<Text>



Text eingeben und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→ Text ist gespeichert.

## Kommunikationssystem identifizieren

Dieses Softphone kann an unterschiedlichen Aastra Kommunikationssystemen angeschlossen sein. Sie können sich anzeigen lassen, an welchem System Ihr Softphone angeschlossen ist.

*Menü*



Foxtaste *Menü* drücken.

*Einstellungen*



Zu *Einstellungen* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Allgemein



Zu *Allgemein* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Eigene ID



Zu *Eigene ID* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.  
→ Name, Rufnummer und Kommunikationssystem werden angezeigt.

## Sich vor Anrufen schützen

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie sich über Menüführung oder mit Hilfe von Funktionscodes davor schützen können, dass andere Benutzer Telefonie-merkmale auf Sie anwenden.**

### Schutz vor Anruftypen aktivieren

Sie möchten sich vor gewissen Anruftypen schützen.

Sie können einstellen, dass die folgenden Funktionen, sofern in Ihrem Kommunikationssystem vorhanden, auf Ihr Telefon nicht erlaubt sind:

- **Anrufschutz:** Ankommende Anrufe werden automatisch auf ein bestimmtes Ziel umgeleitet.
- **Anklopfen:** Sie sind bereits in einem Gespräch besetzt. Ein Anklopftön und Rufnummer oder Name auf der Anzeige signalisieren Ihnen, dass ein weiterer Benutzer Sie sprechen möchte. Sie können diesen zweiten Anruf entgegennehmen oder abweisen.
- **Aufschalten:** Ein dritter Benutzer kann sich zu Ihrem aktiven Gespräch dazuschalten und entsprechend Ihr Gespräch mithören.
- **Durchsage:** Interne Benutzer können Sie direkt über Ihren Lautsprecher - sofern vorhanden - ansprechen, ohne auf eine Antwort zu warten (ähnlich einer Gegensprechanlage).
- **Anrufumleitung:** Ankommende Gespräche werden direkt auf Ihr Telefon umgeleitet.

Fragen Sie Ihren Systembetreuer, ob diese Funktionen im System erlaubt ist.

## Menü



Foxtaste *Menü* drücken.

## Einstellungen



Zu *Einstellungen* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

## Schutz



Zu *Schutz* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

<Schutzeinstellung>



Zur gewünschten Schutzeinstellung blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

<Schutzeinstellung>



Gewünschte Einstellung auswählen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→ Einstellung ist gespeichert.

### Hinweis:

Einen aktivierten Schutz können Sie über *Menü > Aktivierte Merkmale > Foxtaste Deaktivieren*.

## Telefonbuch verwalten

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie einen neuen Eintrag im Telefonbuch erstellen können und wie Sie einen Eintrag ändern oder löschen.**

### Neuen Telefonbucheintrag erstellen

Sie möchten eigene Rufnummern speichern. Eigene Rufnummern können Sie im privaten Telefonbuch ablegen.

Sie haben die Möglichkeit zu einem Kontakt mehrere Rufnummerneinträge vorzunehmen (Geschäft, Privat, Mobil). Sie können eine dieser Nummern als Standardrufnummer festlegen, welche jeweils verwendet wird, wenn Sie keine bestimmte Auswahl treffen.

Damit eine externe Rufnummer von jedem Kommunikationssystem (Kommunikationsserver, OIP, Microsoft Outlook, TwiXTel) richtig erkannt und interpretiert werden kann, wird empfohlen diese im kanonischen Format (+Landeskennzahl (Nationale Kennzahl) Rufnummer) zu speichern. Drücken Sie die Taste **+**, um + einzufügen. Sie können die Rufnummer in einem der folgenden Formate speichern:

- 0-004132655xxxx
- 004132655xxxx
- 9-004132655xxxx
- +41 (32) 655xxxx



Telefonbuchtaste drücken.

Private Kontakte



Zu *Private Kontakte* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

Neu



Foxtaste *Neu* drücken.

Speichern



Geben Sie die Kontaktdaten (Name, Geschäft, Mobil, Privat) des Benutzers ein. Mit der Navigationstaste können Sie zwischen den Einträgen blättern. Drücken Sie die Beendertaste, wenn Sie den Eintrag ohne Speichern beenden wollen. Bestätigen Sie mit Foxtaste *Speichern*.

→ Kontakt ist gespeichert.

Standard



**Standardnummer definieren:**

1. Wählen Sie den gewünschten Kontakt aus.
2. Öffnen Sie mit der rechten Navigationstaste den Kontakt und markieren Sie die gewünschte Rufnummer.
3. Definieren Sie mit Foxtaste *Standard* die ausgewählte Rufnummer als Standardnummer.

## Telefonbucheintrag bearbeiten oder löschen

Sie möchten eine Rufnummer bearbeiten, die Sie in Ihrem privaten Telefonbuch gespeichert haben.

### Hinweis:

Einträge in anderen Telefonbüchern können Sie nicht bearbeiten.



Telefonbuchtaste drücken.

Private Kontakte



Zu *Private Kontakte* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

<Eintrag>



**Eintrag ändern:**

Gewünschten Eintrag auswählen und Foxtaste *Bearbeiten* drücken.

<Name, Rufnummer>



Kontaktdaten ändern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

<Eintrag>



**Eintrag löschen:**

Gewünschten Eintrag auswählen und Foxtaste *Löschen* drücken.

→ Eintrag ist gelöscht.

## Rufnummer aus Anrufliste ins Telefonbuch übernehmen

Sie möchten eine Rufnummer aus einer der Anruflisten in Ihr privates Telefonbuch übernehmen.

Sie können eine Rufnummer zu einem bestehenden Kontakt hinzufügen oder einen neuen Kontakt erstellen.



Foxtaste *Menü* drücken.

Anruflisten



Zu *Anruflisten* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

<Anrufliste>



Gewünschte Anrufliste und Benutzer auswählen und Foxtaste *Speichern* drücken.

<Eintrag>



**Zu bestehenden Kontakt hinzufügen:**

Foxtaste *Zu bestehenden Kontakt hinzufügen* drücken, gewünschten Kontakt und Nummerntyp auswählen und mit Foxtaste *Speichern* bestätigen.

<Eintrag>



**Neuen Kontakt hinzufügen:**

Foxtaste *Neuen Kontakt hinzufügen* drücken, gewünschten Nummerntyp auswählen und mit Foxtaste *Speichern* bestätigen.

## Voicemail konfigurieren

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Ihre Voicemail einstellen können.**

### Persönliche Begrüssung verwalten

Sie haben die Möglichkeit, bis zu 3 verschiedene Begrüssungen (z. B. für Abwesend oder Ferien) aufzusprechen. Geben Sie jeder Begrüssung den entsprechenden Namen.

Abhängig von den Systemkonfiguration kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen oder nicht (Symbole siehe Kapitel "[Anzeigsymbole Softphone](#)", Seite 18).

Ist keine persönliche Begrüssung aktiv oder keine vorhanden, wird automatisch die globale Begrüssung aktiviert, sofern diese aufgesprochen wurde. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

## Menü



Foxtaste **Menü** drücken.

## Voicemail



Zu **Voicemail** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.

## Begrüßungen



Zu **Begrüßungen** blättern und Foxtaste **Ok** drücken.

### <Begrüßung>



#### **Begrüßung umbenennen:**

Gewünschte Begrüßung auswählen und Foxtaste **Bearbeiten** drücken.

→ Geben Sie Ihrer persönlichen Begrüßung den passenden Namen und bestätigen Sie mit **Ok**.

### <Begrüßung>



#### **Begrüßung aufzeichnen:**

Gewünschte Begrüßung auswählen und Foxtaste **Aufzeichnen** drücken.

→ Sprechen Sie nun Ihren persönlichen Begrüßungstext.

### <Begrüßung>



#### **Begrüßung wiedergeben:**

Gewünschte Begrüßung auswählen und Foxtaste **Wiedergeben** drücken.

→ Sie können Ihren persönlichen Begrüßungstext kontrollieren und bei Bedarf nochmals neu aufsprechen.

### <Begrüßung>



#### **Begrüßung auswählen:**

Gewünschte Begrüßung auswählen und mit Foxtaste **Ok** bestätigen.

→ Die zuletzt aufgezeichnete Begrüßung ist automatisch aktiv.

#### **Hinweise:**

- Wie Sie eine Umleitung auf Ihre Voicemail konfigurieren können, erfahren Sie im Kapitel "Auf Voicemail umleiten", Seite 55.
- Weitere Informationen zur Voicemail erfahren Sie im "User's Guide Voice Mail Systems" auf dem [Aastra DocFinder](#).

## Anwesenheit/Anwesenheitsprofil konfigurieren

Sie wollen Ihre ankommenden Anrufe unter Berücksichtigung Ihres aktuellen Anwesenheitsstatus steuern (siehe Kapitel "[Abwesenheit organisieren mit Anwesenheitsstatus](#)", Seite 50).

Sie haben 5 Anwesenheitsprofile zur Verfügung, mit welchen Sie Ihren Anwesenheitsstatus steuern können: **Verfügbar**, **Abwesend**, **Besprechung**, **Besetzt**, **Nicht verfügbar**. Die Anwesenheitsprofile enthalten Aktionsbefehle, die bei der Aktivierung eines Anwesenheitsstatus ausgeführt werden. Dies kann eine Anrufumleitung auf die Voicemail sein und/oder eine vordefinierte persönliche Anruflenkung.

Für jedes dieser Anwesenheitsprofile können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

- **Beschreibung:** Geben Sie den Text ein, welcher für andere Benutzer als Detailinformation zu Ihrem Anwesenheitsstatus angezeigt wird (z. B.: "Sitzung bis um 16 Uhr."). Sie können dieses Eingabefeld auch leer lassen.
- **Uhrzeit/Datum:**  
Geben Sie Uhrzeit und/oder Datum Ihrer Abwesenheit ein: Diese Informationen werden Ihrem Anrufer abgespielt, sofern Sie die Einstellung *Abwesenheitsinformationen* bei Anrufumleitung auf Voicemail ausgewählt haben. Sie können dieses Eingabefeld auch leer lassen.
- **Persönliche Anruflenkung:** Bestimmen Sie, an welchen Telefonen ein Anruf signalisiert wird (siehe Kapitel "[Persönliche Anruflenkung aktivieren](#)", Seite 68).
  - *Einstellungen beibehalten:* Ein Anruf wird gemäss Ihren Einstellungen gelenkt.
  - *Anruflenkungs-ID <1...5>:* Nummer Ihrer persönlichen Anruflenkung.
- **Anrufumleitung:** Bestimmen Sie, wohin ein Anruf umgeleitet werden soll (siehe Kapitel "[Anrufe umleiten \(Anrufumleitung\)](#)", Seite 53).
  - *Einstellungen beibehalten:* Ein Anruf wird gemäss Ihren Einstellungen gelenkt.
  - *Keine Anrufumleitung:* Eine allfällig konfigurierte Anrufumleitung wird gelöscht.
  - *Benutzer:* Ein Anruf wird auf das definierte Umleitziel gelenkt.
  - *Voicemail:* Ein Anruf wird auf die Voicemail gelenkt. Welche Begrüssung abgespielt wird, ist mit der Voicemailbegrüssung konfigurierbar.
- **Voicemailbegrüssung:** Aktivieren Sie Ihre gewünschte Begrüssung.
  - *Einstellungen beibehalten:* Es wird Ihre zurzeit eingestellte Begrüssung verwendet.
  - *Abwesenheitsinformationen:* Ihrem Anrufer wird eine Abwesenheitsinformation wiedergegeben (sowie Uhrzeit und Datum, falls dies im aktivierten Anwesenheitsprofil so konfiguriert ist). Diese Einstellung ist im Anwesenheitsprofil *Verfügbar* nicht vorhanden. Mehr Informationen dazu finden Sie im Kapitel "[Abwesenheitsinformationen](#)", Seite 52.
  - *Standard-Begrüssung:* Ihrem Anrufer wird die globale Begrüssung wiedergegeben.
  - *Persönliche Begrüssung:* Wenn Sie Ihre persönliche Begrüssung umbenannt haben, wird hier Ihr Begrüssungsname angezeigt. Ihrem Anrufer wird eine der persönlichen Begrüssungen wiedergegeben. Bei der globalen Begrüssung und den persönlichen Begrüssungen wird die Uhrzeit und das Datum nie wiedergegeben.



## Anwesenheitsmenü öffnen:

Anwesenheitstaste drücken.

### Oder:

Funktionstaste für *Anwesenheitsmenü* drücken (Funktionstaste speichern siehe Kapitel "Funktion auf Taste speichern – Funktionstaste", Seite 91).

### Oder:

Das Anwesenheitsmenü ist auch über Menü verfügbar: *Menü* > *Einstellungen* > *Allgemein* > *Anwesenheitsmenü*.

→ Anwesenheitsmenü wird angezeigt.

Ändern



## Funktionstaste für Anwesenheitsprofil einstellen:

1. Anwesenheitsmenü öffnen, zum gewünschten Anwesenheitsprofil blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

2. Gewünschte Änderungen vornehmen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Anwesenheitsprofil ist geändert.

## Anwesenheitsprofil ändern:

1. Anwesenheitsmenü öffnen, zum gewünschten Anwesenheitsprofil blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.

2. Gewünschte Änderungen vornehmen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Anwesenheitsprofil ist geändert.

Ändern



### Hinweis:

Wenn Sie das aktive Anwesenheitsprofil ändern, müssen Sie nach dem Speichern kurzfristig ein anderes Anwesenheitsprofil auswählen, danach wieder das gewünschte Anwesenheitsprofil aktivieren, damit die Einstellungen gespeichert werden.

## Tasten konfigurieren

In diesem Abschnitte erfahren Sie, wie Sie Rufnummern und Funktionen auf einer Foxtaste oder konfigurierbaren Taste speichern.

### Verfügbare Tasten

Sie können die folgenden Tasten zur Konfiguration auswählen:

- **Anwesenheitstaste:** Vorkonfiguriert als Anwesenheitsmenü. Sie können auch Rufnummern und Funktionen speichern. Die Tastenbelegung ist jederzeit abrufbar.
- **Foxtasten:** Sie können Rufnummern oder Funktionen auf einer Foxtaste speichern. Die Tastenbelegung ist nur in Ruhestellung abrufbar.
- **Konfigurierbare Tasten:** Sie können Rufnummern oder Funktionen auf einer konfigurierbaren Taste speichern. Die Tastenbelegung ist jederzeit abrufbar.

## Hinweis:

Sie können jede Taste mit einem bestimmten Aktionstyp belegen, so dass Sie mit einem Tastendruck eine Aktion auslösen können. Folgende Auswahl steht Ihnen zur Verfügung:

- **Nummerntaste:** Rufnummer speichern
- **Funktionstaste:** Funktion ausführen oder aktivieren/deaktivieren
- **Teamtaste:** Organisation in einem Team
- **Leitungstaste:** Reihenapparat einrichten (Leitungstasten müssen von Ihrem Systembetreiber eingerichtet werden).

Die Grösse und Farbe einer konfigurierbaren Taste können Sie über **Erweiterungsmodul** > Kontextmenü **Tastengrösse** oder **Erweiterungsmodul** > Kontextmenü **Farbe** ändern.

## Rufnummer auf Taste speichern – Nummerntaste

Sie möchten eine häufig gebrauchte Rufnummer per Tastendruck aufrufen und nicht Ziffer für Ziffer eingeben müssen.

Auf jeder Foxtaste bzw. auf jeder konfigurierbaren Taste des Erweiterungsmoduls können Sie eine Rufnummer inklusive Namen speichern. Die Taste wird dadurch zur Nummerntaste.

Das Ändern der Konfiguration einer bereits konfigurierten Taste kann durch den Systembetreiber gesperrt werden.

Menü



### Rufnummer auf Foxtaste speichern:

Foxtaste **Menü** drücken.

Einstellungen



Zu **Einstellungen** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.

Tasten > Foxtaste



Zu **Tasten > Foxtaste > Auswählen** blättern und gewünschte Foxtaste drücken.

→ Anzeige zeigt Auswahl an Tastentypen.

Nummerntaste



Zu **Nummerntaste** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.

Rufnummer und Namen eingeben und mit Foxtaste **Ok** bestätigen.

→ Rufnummer ist gespeichert.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie **Erweiterungsmodul** aus.  
Wählen Sie die gewünschte Ebene aus, öffnen Sie das Kontextmenü mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Taste hinzufügen** oder **Konfigurieren** aus.  
→ Anzeige zeigt Auswahl an Tastentypen

## Nummertaste



Zu **Nummertaste** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.  
Rufnummer und Namen eingeben und mit Foxtaste **Ok** bestätigen.

## Funktion auf Taste speichern – Funktionstaste

Sie möchten eine häufig gebrauchte Funktion – zum Beispiel "Anruf weiterschalten" – per Tastendruck aufrufen und nicht von Hand eingeben müssen. Üblicherweise ist die Funktion so zugeordnet, dass Sie:

Die LED zeigt den Zustand der Taste an:

- Rot: Funktion aktiviert.
- Grün: Funktion deaktiviert.

### Funktion auf Taste speichern (aus vordefinierter Funktionsauswahl):

#### Menü



#### Funktion auf Foxtaste speichern:

Foxtaste **Menü** drücken.

#### Einstellungen



Zu **Einstellungen** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.

#### Tasten > Foxtaste



Zu **Tasten > Foxtaste > Auswählen** blättern und gewünschte Foxtaste drücken.  
→ Anzeige zeigt Auswahl an Tastentypen.

#### Funktionstaste



Zu **Funktionstaste** blättern und Foxtaste **Auswählen** drücken.  
→ Aktuell eingestellte Funktion wird mit ✓ angezeigt.

#### <Funktion>



Gewünschte Funktion auswählen und Foxtaste **Auswählen** drücken.  
→ Weitere Benutzerführung ist abhängig von der Funktion (siehe Kapitel "Telefonieren mit Komfortfunktionen", Seite 32). Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, ist die Funktion auf der Taste gespeichert.

### Funktion auf Taste speichern (aus vordefinierter Funktionsauswahl):



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie **Erweiterungsmodul** aus.  
Wählen Sie die gewünschte Ebene aus, öffnen Sie das Kontextmenü mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Taste hinzufügen** oder **Konfigurieren** aus.  
→ Anzeige zeigt Auswahl an Tastentypen.

## Funktionstaste



Zu *Funktionstaste* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

→ Aktuell eingestellte Funktion wird mit ✓ angezeigt.

<Funktion>



Gewünschte Funktion auswählen und Foxtaste *Auswählen* drücken.

→ Weitere Benutzerführung ist abhängig von der Funktion (siehe Kapitel "Telefonieren mit Komfortfunktionen", Seite 32). Sobald Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, ist die Funktion auf der Taste gespeichert.

### Hinweise:

- Die Funktionsauswahl finden Sie im Kapitel "Funktionsauswahl für konfigurierbare Taste", Seite 94.
- Nebst der grossen Anzahl an vordefinierten Funktionen können Sie auch selber eine Funktion schreiben. Mehr darüber erfahren Sie im Kapitel "Funktionsbefehle, Funktionscodes", Seite 98.

## Teampartner auf Taste speichern – Teamtaste

Sie möchten sich mit weiteren Mitgliedern in einem Team organisieren, um einerseits als Team ständig erreichbar sein, sowie die gegenseitige Stellvertretung zu gewährleisten. Sie können eine konfigurierbare Taste als Teamtaste konfigurieren und so einem Teampartner zuordnen. Eine Teamtaste wird pro Teammitglied konfiguriert und ermöglicht Ihnen:

- sich mit einem einfachen Tastendruck gegenseitig anzurufen;
- einen ankommenden Anruf für ein anderes Teammitglied durch einfachen Tastendruck anzunehmen;
- auszuwählen, ob zusätzlich zur blinkenden Teamtaste ein Ruf ertönt, wenn ein Teampartner angerufen wird. Für den Rufton können Sie eine Rufverzögerung konfigurieren;
- zwischen direkter Annahme durch automatisches Freisprechen, Abheben des Hörers und Drücken der Teamtaste auszuwählen.

Folgende Audio-Einstellungen sind möglich: *Ruf*, *Melodie*, *Geschwindigkeit*, *Beantworten*.

### Hinweise:

- Eine Teamtaste kann nur auf eine konfigurierbare Taste gelegt werden.
- Wie Sie eine Teamtaste nutzen, erfahren Sie im Kapitel "Teamtaste verwenden", Seite 74.



Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie **Erweiterungsmodul** aus.  
Wählen Sie die gewünschte Ebene aus, öffnen Sie das Kontextmenü mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Taste hinzufügen** oder **Konfigurieren** aus.  
→ Anzeige zeigt Auswahl an Tastentypen.

## Teamtaste



Zu **Teamtaste** blättern und Foktaste **Auswählen** drücken.

<Rufnummer, Name>



Rufnummer eingeben oder ändern. Wenn der Benutzer im System gespeichert ist, wird automatisch der Name eingetragen. Mit Foktaste **Ok** bestätigen.  
→ Anzeige zeigt die Eigenschaften, mit welcher Sie die Teamtaste konfigurieren können.

<Audio-Einstellung>



### Audio-Einstellungen einstellen:

Zur gewünschten Audio-Einstellung blättern und Foktaste **Ändern** drücken. Gewünschte Einstellung auswählen und mit Foktaste **Ok** bestätigen.  
→ Einstellung ist gespeichert.

### Einstellmöglichkeiten für Ruf:

- **Aus** für keinen Rufton, **Ein** für sofortigen Rufton und Rufton **Nach10s**, **Nach20s** und **Nach30s** und mit Foktaste **Ok** bestätigen.
- Mit Foktaste **Test** können Sie die Einstellung jeweils anhören.

## Beantworten



### Beantwortungsmodus einstellen:

Zu **Beantworten** blättern und Foktaste **Ändern** drücken. Gewünschte Einstellung auswählen und mit Foktaste **Ok** bestätigen.  
→ Einstellung ist gespeichert.

### Einstellmöglichkeiten für Beantworten:

**Taste** für Annahme des Gesprächs durch Drücken der Teamtaste, **Hörer** für Annehmen durch Abheben des Hörers und **Freisprechen** für automatische Annahme durch Freisprechen.

### Hinweise:

- Die Einstellungen **Hörer** und **Freisprechen** funktionieren nur mit eingeschaltetem Rufsignal.
- Wenn Sie **Beantworten** durch **Hörer** oder **Freisprechen** ausgewählt haben, müssen Sie zusätzlich die **Priorität** bestimmen, wobei 1 die höchste und 8 die niedrigste Priorität bedeutet:

## Taste löschen

Sie möchten die Belegung einer konfigurierbaren Taste löschen.

Wählen Sie die Funktion *Keine Funktion* aus, um die Funktionstastenbelegung zu löschen.

<lang>



### Foxtaste löschen:

Foxtaste lang drücken.

→ Anzeige zeigt Tastentyp.

Zu *Keine Funktion* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Konfiguration der Taste ist gelöscht.

*Keine Funktion*



### Konfigurierbare Taste löschen:

Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Erweiterungsmodul* aus.

Wählen Sie die gewünschte Ebene aus, öffnen Sie das Kontextmenü mit der rechten Maustaste und wählen Sie *Konfigurieren* aus.

→ Anzeige zeigt Auswahl an Tastentypen.

Zu *Keine Funktion* blättern und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Konfiguration der Taste ist gelöscht.

*Keine Funktion*



## Funktionsauswahl für konfigurierbare Taste

Sie finden in diesem Abschnitt eine Liste aller Funktionen, die Sie über das Menü auf eine konfigurierbare Taste speichern können. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber für mehr Informationen.

Weiterführende Information, wie Sie Funktionen mit Hilfe von Funktionsbefehlen und Funktionscode auf eine konfigurierbare Taste speichern, finden Sie im Kapitel "[Funktionen formulieren](#)", Seite 98.

Funktion	Beschreibung
<i>Keine Funktion</i>	Wählen Sie diese Funktion aus, um die Funktionstastenbelegung zu löschen.
<i>Anrufumleitung</i>	Mit dieser Funktion leiten Sie ankommende Anrufe direkt auf ein anderes Ziel um. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Anrufe umleiten (Anrufumleitung)</a> ", Seite 53.
<i>Anrufumleitung bei besetzt</i>	Mit dieser Funktion leiten Sie ankommende Anrufe direkt auf ein anderes Ziel um, wenn Sie besetzt sind. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Anrufe umleiten (Anrufumleitung)</a> ", Seite 53.
<i>Rufweberschaltung</i>	Mit dieser Funktion leiten Sie ankommende Anrufe zusätzlich auf ein anderes Ziel um. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Anrufe weiterschalten (Rufweberschaltung)</a> ", Seite 54.

<b>Funktion</b>	<b>Beschreibung</b>
<i>Schaltgruppe x</i>	Mit dieser Funktion lenken Sie Anrufe und Funktionen über Schaltgruppen. Jede Schaltgruppe verfügt über drei Schaltpositionen. Standardposition ist 1.
<i>Steuerausgang</i>	Über einen Steuerausgang können Sie externe elektrische Geräte oder Einrichtungen steuern. Sie können per Telefon zum Beispiel elektrische Tore öffnen und schliessen oder die Beleuchtung im gesamten Haus ein- und ausschalten.
<i>Begrüssungsansage</i>	Ansagedienst für ankommende interne und externe Anrufe. Wenn Sie einen externen Anruf nach einer eingestellten Verzögerungszeit nicht entgegennehmen, hört der anrufende Benutzer eine Ansage. Nach der Ansage hört der Anrufer wieder den Rufkontrollton.
<i>Schutz</i>	Mit dieser Funktion schützen Sie sich vor Anklöpfen und Durchsage. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Schutz vor Anruftypen aktivieren</a> ", Seite 83.
<i>Fernwartung</i>	Mit dieser Funktion erlauben Sie Fernwartungszugang auf Ihr Telefon einmalig oder permanent.
<i>MCID</i>	Mit diese Funktion verfolgen und registrieren Sie einen Belästigungsanruf. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Belästigungsanruf verfolgen</a> ", Seite 67.
<i>Agent</i>	Mit dem Agent kann die Anruflenkung von Anrufen in der Warteschlange gesteuert werden.
<i>Sammelanschluss</i>	Im Sammelanschluss werden gemäss einer vorkonfigurierten Rufverteilung ankommende und interne Anrufe auf eine Gruppe von internen Zielen gelenkt.
<i>Home Alone</i>	Wenn Anrufe auf einen Sammelanschluss nur von einem Benutzer entgegengenommen werden können, kann dieser Benutzer Home Alone auf diesem Sammelanschluss aktivieren. Ist dieser Benutzer dann in einem Gespräch, erhalten alle weiteren internen oder externen Anrufer auf diesen Sammelanschluss Besetztton signalisiert.
<i>Frei konfigurierbar</i>	Mit den Funktionsbefehlen formulieren Sie eine Funktion nach Ihrem persönlichen Bedürfnis. Eine Funktion kann aus einem oder mehreren Funktionsbefehlen und Funktionscodes sowie der Rufnummer bestehen. Sie können eine Funktion direkt ausführen oder auf einer Funktionstaste speichern. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Funktionen formulieren</a> ", Seite 98.
<i>Rufnummerunterdrückung</i>	Mit dieser Funktion verhindern Sie, dass Ihre Rufnummer beim Angerufenen angezeigt wird. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Unterdrücken der Rufnummer-Anzeige beim Angerufenen</a> ", Seite 66.
<i>Weiterleiten</i>	Mit dieser Funktion leiten Sie einen ankommenden Anruf an einen anderen Benutzer weiter. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Anruf weiterleiten während der Rufphase</a> ", Seite 40.
<i>Parken</i>	Mit dieser Funktion halten Sie Ihren Gesprächspartner in Haltestellung, ohne dass dadurch eine Telefonleitung belegt wird. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Parken eines Gesprächspartners</a> ", Seite 47.

## Telefon auf persönliche Bedürfnisse einstellen

<b>Funktion</b>	<b>Beschreibung</b>
<i>Anrufschutz</i>	Mit dieser Funktion werden ankommende Anrufe automatisch auf ein bestimmtes Ziel umgeleitet. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Schutz vor Anruftypen aktivieren</a> ", Seite 83.
<i>Diskretruf</i>	Mit dieser Funktion ruft das Telefon nur einmal. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Diskretruf aktivieren/deaktivieren</a> ", Seite 66.
<i>Voicemailbegrüssung</i>	Mit dieser Funktion aktivieren/deaktivieren Sie die gewünschte Begrüssung. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Persönliche Begrüssung verwalten</a> ", Seite 86.
<i>Ring Alone</i>	Mit dieser Funktion bestimmen Sie, welches Ihrer Telefone ankommende Anrufe akustisch signalisiert (im One Number Benutzerkonzept). Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Ring Alone aktivieren</a> ", Seite 69.
<i>Persönliche Anruflenkung</i>	Mit dieser Funktion bestimmen Sie, wohin ankommende Anrufe gelenkt werden sollen (im One Number Benutzerkonzept). Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Persönliche Anruflenkung aktivieren</a> ", Seite 68.
<i>Persönliches Anruflenkungs-menü</i>	Menü zur Auswahl der persönlichen Anruflenkung. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Persönliche Anruflenkung aktivieren</a> ", Seite 68.
<i>Rufton ein/aus</i>	Mit dieser Funktion ruft das Telefon nicht. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Rufeigenschaften einstellen (Audio)</a> ", Seite 79.
<i>Fast Take (Anruf oder Gespräch übernehmen)</i>	Sie können einen ankommenden Anruf oder ein aktives Gespräch von einem anderen Telefon auf Ihr Telefon übernehmen. <i>Fast Take</i> muss freigeschaltet sein. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.
<i>Anwesenheitsmenü</i>	Menü zur Auswahl eines Anwesenheitsprofils. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Abwesenheit organisieren mit Anwesenheitstaste</a> ", Seite 50.
<i>Anwesenheitsprofil</i>	Diese Funktion ermöglicht Ihnen ein Anwesenheitsprofil zu aktivieren/deaktivieren. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Abwesenheit organisieren mit Anwesenheitstaste</a> ", Seite 50.
<i>Gesprächsaufzeichnung</i>	Dieser Funktion ermöglicht Ihnen ein aktives Gespräch aufzuzeichnen. Die Aufzeichnungen werden ausschliesslich in Ihrer individuellen E-Mailbox gespeichert. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Gespräch aufzeichnen</a> ", Seite 48.
<i>Direktes Ansprechen</i>	Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, eine Gesprächsverbindung zu einem Patienten im Freisprechmodus aufzubauen. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">Direktes Ansprechen</a> ", Seite 71.
<i>PIN-Anruf</i>	Sie können unabhängig vom Telefon gegen Gebühr externe Anrufe tätigen. Das Guthaben kann limitiert werden. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">PIN-Telefonie</a> ", Seite 70.
<i>PIN-Anruf umbuchen</i>	Sie können die Gebühren und Anrufinformationen Ihrer abgehenden und ankommenden Gespräche auf bestimmte Projekte buchen. Weitere Informationen siehe Kapitel " <a href="#">PIN-Telefonie</a> ", Seite 70.

## Leitungstasten konfigurieren

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie die Einstellungen Ihrer Leitungstasten Ihren persönlichen Bedürfnissen anpassen.

Ihr Systembetreuer bestimmt, ob Ihr Telefon Leitungstasten hat.

### Verhalten einer Leitungstaste einstellen

Sie möchten das Verhalten einer Leitungstaste einstellen.

Sie können auswählen, ob zusätzlich zur blinkenden Leitungstaste ein Ruf ertönt, wenn auf einer Leitungstaste angerufen wird. Für den Rufton können Sie eine Rufverzögerung konfigurieren.

Folgende Audio-Einstellungen sind möglich: *Ruf*, *Melodie*, *Geschwindigkeit*, *Beantworten*.

#### Hinweise:

- Eine Leitungstaste kann nur auf eine konfigurierbare Taste gelegt werden.
- Wie Sie eine Leitungstaste nutzen, erfahren Sie im Kapitel "Leitungstasten", Seite 75.



Leitungstaste



<Audio-Einstellung>



#### Hinweis:

Auch die Persönliche Taste wird als Leitungstaste behandelt.

Öffnen Sie das Kontextmenü des Telefonfensters und wählen Sie *Erweiterungsmodul* aus.

Wählen Sie die gewünschte Ebene aus, öffnen Sie das Kontextmenü mit der rechten Maustaste und wählen Sie *Taste hinzufügen* oder *Konfigurieren* aus.

→ Anzeige zeigt Leitungstaste und die Eigenschaften, mit welcher Sie die Leitungstaste konfigurieren können.

Zu *Leitungstaste* blättern und Foxtaste *Auswählen* drücken.

#### Audio-Einstellungen einstellen:

Zur gewünschten Audio-Einstellung blättern und Foxtaste *Ändern* drücken. Gewünschte Einstellung auswählen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.

→ Einstellung ist gespeichert.

#### Einstellmöglichkeiten für Ruf:

- *Aus* für keinen Rufton, *Ein* für sofortigen Rufton und Rufton *Nach10s*, *Nach20s* und *Nach30s* und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.
- Mit Foxtaste *Test* können Sie die Einstellung jeweils anhören.

## Beantworten



### Beantwortungsmodus einstellen:

Zu *Beantworten* blättern und Foxtaste *Ändern* drücken.  
Gewünschte Einstellung auswählen und mit Foxtaste *Ok* bestätigen.  
→ Einstellung ist gespeichert.

### Einstellmöglichkeiten für Beantworten:

*Taste* für Annahme des Gesprächs durch Drücken der Leitungstaste, *Hörer* für Annehmen durch Abheben des Hörers und *Freisprechen* für automatische Annahme durch Freisprechen.

### Hinweise:

- Die Einstellungen *Hörer* und *Freisprechen* funktionieren nur mit eingeschaltetem Rufsignal.
- Wenn Sie *Beantworten* durch *Hörer* oder *Freisprechen* ausgewählt haben, müssen Sie zusätzlich die *Priorität* bestimmen, wobei 1 die höchste und 8 die niedrigste Priorität bedeutet.

## Funktionen formulieren

**In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie mit Hilfe der Funktionsbefehle und Funktionscodes eine individuelle Funktion, zum Beispiel Anrufumleitung, aktivieren oder auf einer Taste speichern.**

### Funktionsbefehle, Funktionscodes

Sie können Funktionen mit Hilfe der vordefinierten Auswahl auf eine konfigurierbare Taste legen (siehe Kapitel "[Funktion auf Taste speichern – Funktionstaste](#)", Seite 91). Sie können Funktionen mit Hilfe von Funktionsbefehlen und Funktionscodes aber auch selber schreiben (Funktion *Frei konfigurierbar* auswählen). Die Funktionsbefehle finden Sie hier aufgelistet, die Funktionscodes finden Sie in der Bedienungsanleitung "User's Guide Function Codes" auf dem [Aastra DocFinder](#).

Mit den Funktionsbefehlen formulieren Sie eine Funktion nach Ihrem persönlichen Bedürfnis. Eine Funktion kann aus einem oder mehreren Funktionsbefehlen und Funktionscodes sowie der Rufnummer bestehen.

Folgende Funktionsbefehle sind verfügbar:	
"A"	Leitung mit höchster Priorität belegen
"I"	Leitung belegen
"H"	Leitung belegen im Freisprechmodus
"X"	Verbindung abbauen
"P"	1 Sekunde Pause vor nächster Aktion
"N"	In Wahlvorbereitung eingegebene Rufnummer einsetzen

"."	Steuertasten-Funktion (vorgeschaltete Anlage)
"Z"	DTMF-Modus (Tonwahl) aktivieren/deaktivieren
"R"	Zuletzt gewählte Rufnummer einsetzen
"Y"	Verbindung abbauen und Leitung wieder belegen

## Weitere Formulierungsbeispiele:

"IR"	Leitung belegen ("I"), Zuletzt gewählte Rufnummer wählen ("R")
"I201"	Leitung belegen ("I") und Rufnummer 201 wählen
"I*21201X"	Leitung belegen ("I"), Anrufumleitung ("*21") auf Rufnummer 201 aktivieren, Verbindung abbauen ("X")

## Funktionscode formulieren und auf Taste speichern (Beispiel: "Anwesenheitsstatus aktivieren"):

<lang>



Frei konfigurierbar



Gewünschte Taste circa 2 Sekunden lang gedrückt halten.

### Oder:

Die Tasten sind auch über Menü verfügbar: *Menü > Einstellungen > Tasten > Taste/Foxtaste.*

1. Funktionstaste > Funktion *Frei konfigurierbar* auswählen.
2. Name eingeben: z. B. "Abwesend", oder Standardnamen verwenden.
3. Erste Nummer eingeben: I\*27118002311#.
  - I = Leitung belegen
  - \*27 = Funktionscode für Anwesenheitsstatus aktivieren
  - 1 = Anwesenheitsprofil 1 (Abwesend)
  - 1800 / 2311 = Uhrzeit und Datum bis wann Sie abwesend sind
4. Zweite Nummer eingeben: I#27.
  - I = Leitung belegen
  - #27 = Funktionscode für Anwesenheitsstatus deaktivieren
5. Foxtaste *Speichern* drücken.
  - Tastenbelegung ist gespeichert.

## Hinweise:

- Funktionen, die nicht über das Menü angeboten werden, können Sie mit Funktionscodes (siehe "User's Guide Function Codes" auf dem *Aastra DocFinder*) aktivieren.
- Einige Funktionscodes können Sie nur ausführen, wenn die gleiche Funktion nicht auch über das Menü bedienbar ist.
- Einige Funktionscodes stehen je nach System- und Softwareversion nur beschränkt zur Verfügung.

# Weitere Informationen

**In den folgenden Abschnitten erfahren Sie nützliche Angaben zu Ihrem Telefon.**

---

<i>Störungsfall</i> .....	101
---------------------------	-----

---

## Störungsfall

Hier finden Sie einige Tipps, wie Sie Ihr Softphone bei möglichen Problemen bedienen können.

### Funktionsstörungen

#### Ihr Gesprächspartner hört Sie nicht oder Sie hören Ihren Gesprächspartner nicht

Stellen Sie sicher, dass das Mediagerät richtig angeschlossen ist (siehe Kapitel "Einstellungen - Audio", Seite 24).

#### Hörer abgehoben, kein Wählton, keine Anzeige

Stellen Sie sicher, dass alle notwendigen Einstellungen gemacht wurden (siehe Kapitel "Softphone Aastra 2380ip einrichten", Seite 23).

#### Anzeige zeigt: "Trying to register"

Das Telefon kann nicht angemeldet werden. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

#### Anzeige funktioniert, aber keine Verbindung möglich

Möglicherweise ist Ihr Softphone gesperrt. Entsperren Sie Ihr Softphone (siehe Kapitel "Entsperren Ihres Telefons", Seite 58).

#### Frei konfigurierbare Tasten lassen sich nicht konfigurieren

Möglicherweise ist die Konfigurierung gesperrt. Entsperren Sie Ihr Softphone (siehe Kapitel "Entsperren Ihres Telefons", Seite 58).

Möglicherweise ist die Taste im System für eine Neukonfiguration gesperrt. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

#### Telefonieren möglich, aber Namen werden nicht angezeigt, Tastenkonfiguration fehlt und Telefon reagiert nicht auf Funktionsbefehle

Eingeschränkter Modus nach SW-Update ohne Update-Lizenz.

#### Hinweis:

Bei anderen Meldungen, Störungen und für Fragen wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer.

## Kommunikationssystem und Software-Versionen

**Sie möchten ein in dieser Anleitung beschriebenes Leistungsmerkmal ausführen, doch das System lässt dies nicht zu.**

Einige Leistungsmerkmale werden nicht an allen Kommunikationssystemen oder mit allen Software-Versionen unterstützt. Diesbezügliche Textabschnitte sind mit einem Buchstaben in eckigen Klammern versehen [a]. In der folgenden Zusammenstellung ist ersichtlich, mit welchen Software-Versionen die betroffenen Leistungsmerkmale unterstützt werden. Wenden Sie sich an Ihren Systembetreuer für mehr Informationen.

	R2.0	R3.0						
[a]	X							
[b]	X	X						
[c]								
[d]								

# Index

## A

Aastra Alarm Server .....	71
Abweisen .....	40
Abwesenheit organisieren .....	50
Abwesenheitsinformationen .....	52
Aktionen nach Alarm .....	63
Alarmmelodien .....	79
Alphasuche .....	34
Anklopfen:	
beantworten .....	41
bei internem Benutzer .....	40
Schutzeinstellung .....	83
Anmeldeprofile .....	25
Anruf:	
abweisen während der Rufphase .....	40
entgegennehmen .....	29
parken .....	47
übernehmen .....	62
weiterleiten während Rufphase .....	40
Anruflenkung .....	68
Anrufliste .....	36, 37
Anrufschutz .....	83
Anrufumleitung .....	53, 56
Anwesenheit:	
Erläuterung .....	50
konfigurieren .....	87
Anwesenheitsprofil konfigurieren .....	87
Anwesenheitsstatus .....	50
Anwesenheitstaste .....	15, 50
Anzeigesymbole:	
Erweiterungsmodul .....	19
Softphone .....	18
Anzeigetext für Ruhezustand .....	82
Audio .....	24, 79
Audioeregler .....	16
Audiolautstärke einstellen .....	79
Aufschalten .....	83

## B

Bedienung .....	27
Bedienungselemente .....	15
Bedienungselemente Erweiterungsmodul .....	17

Beendertaste .....	15
Belästigungsanruf registrieren .....	67
Benutzerinformationen .....	7
Bluetooth®:	
Gerät .....	24

## C

CLIP .....	66
------------	----

## D

Datenschutz .....	10
Direktes Ansprechen .....	71
Diskretruf .....	66
Dokumentbezeichnung .....	13
Dokumentinformationen .....	13
DTMF:	
konfigurieren .....	80
Modus .....	63
Durchsage:	
empfangen .....	43
Schutzeinstellung .....	83
starten .....	42

## E

Einstellungen:	
Allgemein .....	23
Anmeldeprofile .....	25
Audio .....	24
Gesprächsaufzeichnung .....	26
Lokale Outlook-Integration .....	26
Rufausgabe .....	24
Tastenkombination .....	25
Entsperrern .....	58

## F

Fangen .....	67
Fernbedienung .....	73
Foxtaste .....	15
Fremdtelefon .....	64
Funktion auf Taste speichern .....	91
Funktion und Verwendungszweck .....	6
Funktionen formulieren .....	98
Funktionsauswahl für konfigurierbare Taste .....	94

Funktionsbefehle .....	98
Funktionscodes .....	98
Funktionsstörungen .....	101
Funktionstaste .....	17, 91

## G

Gebühren .....	29, 44, 64
Gegensprechen .....	42
Gespräch:	
aufzeichnen .....	48
beenden .....	29
Gesprächsaufzeichnung .....	26
Gesprächsdauer .....	29
Gesprächspartner weiterverbinden .....	46
Gesprächstaste .....	15

## H

Haftungsausschluss .....	8
Headset .....	24
Hilfe .....	27
Hotline-Alarm .....	72

## I

Installationsvoraussetzungen .....	21
------------------------------------	----

## J

Journaltaste .....	15
--------------------	----

## K

Kommunikationssystem .....	82, 102
Konferenzgespräch .....	46
Konfigurierbare Taste .....	17
Kontakt .....	84
Kontakt ins Telefonbuch übernehmen .....	86
Kontextmenü .....	16, 17
Korrekturtaste .....	16
Kurzmodus .....	16

## L

Lautstärke .....	79
LED:	
Erweiterungsmodul .....	17
Leitung:	
Aktive Leitung wechseln .....	77
Anruf auf Leitungstaste entgegennehmen .....	76
Anruf auf Leitungstaste parken .....	77
Telefonieren über Leitungstaste .....	76
Leitungstaste .....	17, 75
Leitungstaste konfigurieren .....	97

Limited Warranty (Australia only) .....	10
---	----

## M

Makeln .....	45
Markennamen .....	8
MCID .....	67
Mediagerät .....	24
Mithören und Aufzeichnen .....	10

## N

Namenwahl .....	33, 34
Navigationstaste .....	16
Nummertaste .....	17, 90

## O

One Number Benutzerkonzept .....	6
OpenCount .....	70
Outlook-Integration .....	26

## P

Parken eines Gesprächspartners .....	47
Passwort .....	81
Persönliche Anruflenkung .....	68
Persönliche Begrüssung verwalten .....	86
PIN ändern .....	81
PIN-Telefonie .....	70
Privatanruf mit PIN .....	44
Produktinformationen .....	6

## R

Reihenapparat .....	75
Ring Alone .....	69
Rückfrage im Gespräch .....	44
Rückruf:	
anfordern .....	38
beantworten .....	39
Rufausgabe .....	24
Rufeigenschaften einstellen .....	79
Ruflautstärke einstellen .....	79
Rufnummer auf Taste speichern .....	90
Rufnummer ins Telefonbuch übernehmen .....	86
Rufnummerunterdrückung .....	66
Rufweiterrichtung .....	54

## S

Sich vor Anrufen schützen .....	83
Softphone:	
Aastra 2380ip einrichten .....	23
Aastra 2380ip starten .....	22

Software-Version .....	102
Sperren .....	57
Sprache auswählen .....	80
Sprachmitteilung:	
weiterleiten .....	60
wiedergeben .....	59
Stilles Aufschalten .....	69
Störungsfall .....	101

## T

Taste:	
konfigurieren .....	89
löschen .....	94
Tastenbezeichnungen .....	15
Tastenkombination .....	25
Tastenlegende .....	15
Tastenlegende Erweiterungsmodul .....	17
Team:	
Organisation im Team .....	74
Teampartner:	
anrufen .....	74
auf Taste speichern .....	92
vertreten .....	75
Teamtaste:	
Tastenlegende .....	17
verwenden .....	74
Telefonbucheintrag:	
bearbeiten .....	85
erstellen .....	84
löschen .....	85
Telefonbuchtaste .....	16
Telefonhörer .....	24
Telefonieren:	
an einem Fremdtelefon .....	64
mit Komfortfunktionen .....	32
Terminruf quittieren .....	62
Testlizenz .....	21
Textmeldung:	
lesen .....	61
senden .....	60

Tonwahl .....	63, 80
---------------	--------

## U

Umleiten:	
Anrufe weiterschalten .....	54
Anrufumleitung .....	53
auf Textmeldung .....	56
auf Voicemail .....	55
Schutzeinstellung .....	83
Unterdrücken der Rufnummer .....	66

## V

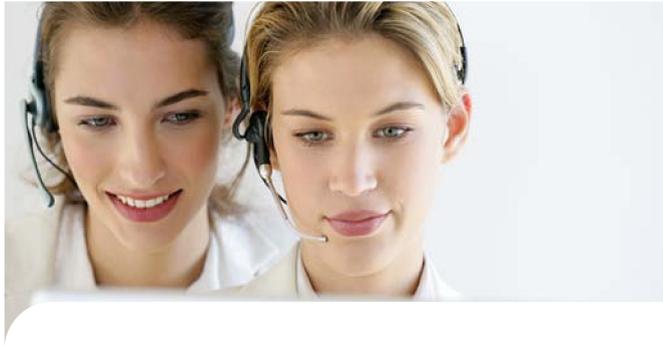
Verbinden .....	46
Verfügbarkeit .....	7
Voicemail konfigurieren .....	86
Vollmodus .....	16

## W

Wählart .....	63
Wahlblock .....	16
Wählen:	
aus Anrufliste beantworteter .....	37
aus Anrufliste unbeantworteter Anrufe .....	36
aus externen Telefonbüchern .....	35
aus Outlook .....	36
aus Privaten Kontakten .....	35
aus Telefonbuch .....	34
mit konfigurierbarer Taste .....	38
mit Namen .....	33
mit Rufnummer .....	30
mit Wahlwiederholung .....	31, 37
Wahlwiederholung .....	31, 37
Weiterleiten .....	40

## Z

Zentralwecker:	
beantworten .....	65
Suchen eines Benutzer .....	65
Zusatzeinrichtungen .....	8



## Konformität

Die Aastra Telecom Schweiz AG erklärt hiermit, dass

- die Aastra 400 Produkte mit den grundlegenden Anforderungen und den weiteren relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG übereinstimmen.
- sämtliche unsere Produkte RoHS-konform produziert werden (2011/65/EU).

Die produktspezifischen Konformitätserklärungen finden Sie auf dem Aastra 400 DocFinder: [www.aastra.com/docfinder](http://www.aastra.com/docfinder).

## Haftungsausschluss

Aastra® ist ein eingetragener Markenname von Aastra Technologies Limited. Technische Änderungen und Liefermöglichkeiten vorbehalten.

Copyright © 2013 Aastra Technologies Limited

